



LPPM IIK PELAMONIA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT

BUKU PEDOMAN INSTITUSI

PANDUAN PENELITIAN

EDISI VI (ENAM)

2025-2026

Pedoman pelaksanaan, pelaporan, evaluasi,
dan penggunaan Aplikasi LPPM

INSTITUT ILMU KESEHATAN PELAMONIA
MAKASSAR

Disiplin • Loyal • Unggul

INSTITUT ILMU KESEHATAN PELAMONIA
JL. GARUDA No. 3 MAKASSAR



YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA **INSTITUT ILMU KESEHATAN PELAMONIA**



KAMPUS: JL. GARUDA NO. 3-AD MAKASSAR KODE POS 90125
Tlp 0411-857-836 / 0852-4157-5557

KEPUTUSAN REKTOR INSTITUT ILMU KESEHATAN PELAMONIA MAKASSAR

Nomor : Kep/111/VIII/2025

Tentang

BUKU PANDUAN PENELITIAN BAGI DOSEN DI LINGKUNGAN INSTITUT ILMU

KESEHATAN PELAMONIA MAKASSAR

REKTOR INSTITUT ILMU KESEHATAN PELAMONIA MAKASSAR

Menimbang:

1. Bahwa sesuai dengan Tri Dharma perguruan Tinggi, tugas dosen selain tugas pokok sebagai pengajar, juga harus melaksanakan kegiatan penelitian.
2. Bahwa untuk kelancaran pelaksanaan kegiatan tersebut pada butir 1, perlu dibuat buku panduan penelitian bagi dosen dilingkungan Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar.
3. Bahwa sebagai perwujudannya perlu ditetapkan keputusan Rektor Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Kesdam Makassar.

Mengingat :

1. Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
3. PP No. 37 Tahun 2009 tentang Dosen
4. Undang – undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
5. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Pedoman Dirjen Dikti Depdiknas RI Tahun 2010 tentang pelaksanaan Tri Dharma PerguruanTinggi.
8. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi XV Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat penguatan riset dan

pengembangan kemeterian pendidikan tinggi, sains dan teknologi tahun 2025 tentang Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.

9. Statuta Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Keputusan Rektor Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Kesdam Makassar tentang Buku panduan penelitian sebagai panduan penelitian bagi dosen tetap yang berada di lingkungan Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar digunakan sebagai panduan pelaksanaan penelitian, disusun oleh tim penyusun Bagian penelitian Lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan disahkan oleh Rektor.

Kedua : Keputusan ini berlaku mulai tanggal 28 Agustus 2025 dengan ketentuan segala sesuatu akan ditinjau kembali dan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila terdapat kekeliruan dalam penetapan.

Salinan keputusan ini disampaikan kepada :

1. Para Wakil Rektor Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Kesdam Makassar.
2. Biro Administrasi Umum Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar.
3. Para Kaprodi Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Kesdam Makassar

Ditetapkan di Makassar,
Pada tanggal, 28 Agustus 2025

Rektor,
Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar



Dr. Ridqayah, S.ST., M.Kes., M.Keb.
NIDK. 8818200016

Visi, Misi Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar Makassar**VISI**

“Menjadi Institusi yang disiplin, loyal dan unggul dalam pelayanan kesehatan pada situasi krisis kesehatan di tingkat Nasional tahun 2045”

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang berlandaskan disiplin, loyal dan unggul dalam pelayanan kesehatan pada situasi krisis kesehatan.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan PkM yang berlandaskan disiplin, loyal dan unggul dalam pelayanan kesehatan pada situasi krisis kesehatan.
3. Menyelenggarakan kerjasama baik tingkat nasional maupun internasional dalam implementasi tridharma perguruan tinggi.

VISI MISI DAN TUJUAN**PROGRAM STUDI S1 ADMINISTRASI RUMAH SAKIT****VISI :**

Menjadi Program Studi Administrasi Rumah Sakit yang disiplin, loyal dan unggul dalam manajemen pelayanan rumah sakit yang berwawasan krisis kesehatan pada tingkat Nasional tahun 2045

MISI :

1. Menyelenggarakan pendidikan kesehatan yang berlandaskan disiplin, loyal dan unggul dalam manajemen pelayanan rumah sakit yang berwawasan krisis kesehatan
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam manajemen pelayanan rumah sakit yang berwawasan krisis kesehatan
3. Menyelenggarakan kerjasama baik tingkat nasional maupun internasional dalam implementasi Tri Dharma perguruan tinggi

TUJUAN :

1. Terselenggaranya pendidikan administrasi rumah sakit yang berlandaskan disiplin, loyal dan unggul dalam manajemen pelayanan rumah sakit yang berwawasan krisis kesehatan
2. Terselenggaranya kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan disiplin, loyal dan unggul dalam manajemen pelayanan rumah sakit yang berwawasan krisis kesehatan
3. Menjalinkan kerjasama baik di tingkat lokal, nasional maupun internasional dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi

**VISI, MISI, DAN TUJUAN
PRODI DIII KEBIDANAN**

VISI :

Menjadi Program Studi Diploma Tiga Kebidanan Yang Disiplin, Loyal Dan Unggul Dalam Pelayanan Kesehatan Reproduksi Pada Situasi Krisis Kesehatan Di Tingkat Nasional tahun 2045

MISI :

1. Menyelenggarakan sistem pendidikan DIII kebidanan yang berbasis kompetensi
dalam upaya menghasilkan Ahli Madya Kebidanan yang disiplin, loyal, dan unggul yang berorientasi pada pengembangan Skill dalam pelayanan kesehatan reproduksi di situasi krisis kesehatan
2. Mengembangkan asuhan kebidanan kesehatan reproduksi di situasi krisis kesehatan secara komprehensif sesuai kewenangan bidan.
3. Mengembangkan penelitian kebidanan secara berkelanjutan yang menunjang pelayanan kebidanan berbasis bukti dan bermanfaat bagi pengembangan keilmuan dan pelayanan di masyarakat.
4. Mengembangkan pengabdian masyarakat secara berkelanjutan dalam bidang kebidanan yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat dan optimalisasi program kesehatan reproduksi di situasi krisis kesehatan.
5. Mengembangkan kerja sama kemitraan dengan berbagai pemangku kepentingan, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional untuk peningkatan daya saing lulusan.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki sikap disiplin, loyal dan unggul dalam pelayanan kesehatan pada situasi krisis kesehatan
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berlandaskan disiplin, loyal dan unggul dalam pelayanan kesehatan pada situasi krisis kesehatan

3. Menghasilkan kerjasama baik tingkat nasional maupun internasional dalam implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi

VISI MISI DAN TUJUAN PRODI DIII KEPERAWATAN

VISI

Menjadi Program Studi DIII Keperawatan yang disiplin, loyal dan unggul dalam pelayanan kegawatdaruratan dalam situasi krisis kesehatan di tingkat nasional tahun 2045

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan keperawatan yang berlandaskan disiplin, loyal dan unggul dalam pelayanan kegawatdaruratan dalam situasi krisis kesehatan
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan disiplin, loyal dan unggul dalam pelayanan kegawatdaruratan dalam situasi krisis kesehatan
3. Menyeleggarakan kerjasama baik tingkat nasional maupun internasional dalam mengimplementasikan tridarma perguruan tinggi.

TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki sikap disiplin, loyal dan unggul dalam pelayanan kegawatdaruratan dalam situasi krisis kesehatan
2. Menghasilkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berlandaskan disiplin, loyal dan unggul dalam pelayanan kegawatdaruratan dalam situasi krisis kesehatan
3. Menghasilkan kerjasama baik tingkat nasional maupun internasional dalam implementasi tridarma perguruan tinggi.

VISI MISI PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN DAN PROFESI NERS

VISI

Menjadi Program Studi S1 Keperawatan Dan Profesi Ners Yang Disiplin, Loyal Dan Unggul Dalam Pelayanan Keperawatan Kegawatdaruratan Pada Situasi Krisis Kesehatan Di Tingkat Nasional Tahun 2045

Misi

1. Menyelenggarakan Pendidikan Keperawatan Yang Berlandaskan Disiplin, Loyal Dan Unggul Dalam Pelayanan Keperawatan Kegawatdaruratan Pada Situasi Krisis Kesehatan.
2. Menyelenggarakan Kegiatan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Yang Berlandaskan Disiplin, Loyal Dan Unggul Dalam Pelayanan Kesehatan Pada Situasi Krisis Kesehatan.
3. Menyelenggarakan Kerjasama Baik Tingkat Nasional Maupun Internasional Dalam Implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi

Tujuan

1. Menghasilkan Lulusan Yang Memiliki Sikap Disiplin, Loyal Dan Unggul Dalam Pelayanan Keperawatan Kegawatdaruratan Pada Situasi Krisis Kesehatan.
2. Menghasilkan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Berlandaskan Disiplin, Loyal Dan Unggul Dalam Pelayanan Kesehatan Pada Situasi Krisis Kesehatan.
3. Menghasilkan Kerjasama Yang Relevan Baik Tingkat Nasional Maupun Internasional Dalam Implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi.

VISI, MISI DAN TUJUAN PROGRAM STUDI SARJANA KEBIDANAN DAN PROFESI BIDAN

VISI:

“Menjadi program studi pendidikan kebidanan yang disiplin, loyal, dan unggul dalam menyelenggarakan pendidikan bidan yang berorientasi pada kebutuhan kesehatan ibu dan anak di situasi krisis kesehatan, serta memiliki daya saing nasional tahun 2045”.

MISI :

1. Menyelenggarakan sistem pendidikan kebidanan dan pembelajaran yang berbasis kompetensi dalam upaya menghasilkan Profesi Bidan yang disiplin, loyal, dan unggul yang berorientasi pada pemenuhan kebutuhan kesehatan ibu dan anak.
2. Mengembangkan asuhan kebidanan pada kesehatan ibu dan anak pada situasi krisis secara komprehensif sesuai kewenangan bidan.
3. Mengembangkan penelitian kebidanan secara berkelanjutan yang menunjang pelayanan kebidanan berbasis bukti, terbaru dan bermanfaat bagi pengembangan keilmuan dan pelayanan di masyarakat.
4. Mengembangkan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan berbasis hasil penelitian di bidang kebidanan yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat dan optimalisasi pelayanan kesehatan ibu dan anak pada situasi krisis kesehatan.
5. Mengembangkan kerja sama kemitraan dengan berbagai pemangku kepentingan, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional untuk peningkatan daya saing lulusan.

TUJUAN

1. Terselenggaranya sistem pendidikan kebidanan dan pembelajaran yang berbasis kompetensi dalam upaya menghasilkan Profesi Bidan yang disiplin, loyal, dan unggul yang berorientasi pada pemenuhan kebutuhan kesehatan ibu dan anak.
2. Terselenggaranya pengembangan asuhan kebidanan pada kesehatan ibu dan anak pada situasi krisis secara komprehensif sesuai kewenangan bidan.
3. Terselenggaranya penelitian kebidanan secara berkelanjutan yang menunjang pelayanan kebidanan berbasis bukti, terbaru dan bermanfaat bagi pengembangan keilmuan dan pelayanan di masyarakat.
4. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan berbasis hasil penelitian di bidang kebidanan yang berorientasi pada pemberdayaan masyarakat dan optimalisasi pelayanan kesehatan ibu dan anak pada situasi krisis Kesehatan.
5. Terselenggaranya kerja sama kemitraan dengan berbagai pemangku kepentingan, baik di tingkat lokal, nasional, maupun internasional untuk peningkatan daya saing lulusan

VISI, MISI, DAN TUJUAN**PRODI D III FARMASI INSTITUT ILMU KESEHATAN PELAMONIA****VISI :**

Menjadi Penyelenggara Pendidikan D III Farmasi Yang Disiplin, Loyal Dan Unggul Dalam Pengelolaan Perbekalan Farmasi Pada Situasi Krisis Kesehatan Di Tingkat Nasional Tahun 2045

MISI :

1. Menyelenggarakan pendidikan kefarmasian yang berlandaskan disiplin, loyal dan unggul dalam pengelolaan perbekalan farmasi pada situasi krisis kesehatan;
2. Menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan disiplin, loyal dan unggul dalam pengelolaan perbekalan farmasi pada situasi krisis kesehatan;
3. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan baik ditingkat nasional maupun internasional dalam implementasi tridarma perguruan tinggi.

TUJUAN :

1. Terselenggaranya pendidikan kefarmasian yang berlandaskan sikap disiplin, loyal dan unggul dalam pengelolaan perbekalan farmasi pada situasi krisis kesehatan;
2. Terselenggaranya Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berlandaskan disiplin, loyal dan unggul dalam perbekalan farmasi pada situasi krisis kesehatan;
3. Terselenggaranya kerjasama dengan berbagai pemangku kepentingan baik ditingkat nasional maupun internasional dalam implementasi tridarma perguruan tinggi.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas karunia-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Buku panduan penelitian yang dilakukan oleh dosen di lingkungan Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar.

Panduan Penelitian ini disusun sebagai pedoman pelaksanaan penelitian Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar Tahun 2025-2026 Edisi VI (Enam). Penyusunan panduan mengacu pada kebijakan nasional dan ketentuan internal institusi yang berlaku, serta dilengkapi dengan panduan penggunaan Aplikasi LPPM agar proses pengajuan, penilaian, pemantauan, dan pelaporan penelitian dapat dilaksanakan secara terintegrasi.

Panduan Penelitian ini diharapkan dapat menjadi acuan dalam pelaksanaan penelitian oleh civitas akademi Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar sehingga dapat memberikan arah dan pedoman yang seragam sehingga memudahkan dosen dalam melakukan kegiatan tersebut. Kami menyadari bahwa buku ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, saran dan kritik yang bersifat membangun sangat kami harapkan demi perbaikan dan kesempurnaan.

Makassar, September 2026

Penyusun

DAFTAR ISI

Sampul.....	i
SK Panduan.....	ii
Visi Misi IKK Pelamonia.....	iii
Kata Pengantar.....	vii
Daftar Isi.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
BAB II KETENTUAN UMUM PENELITIAN	
A. Ketentuan Umum.....	2
B. Bidang Unggulan Penelitian.....	2
C. Prosedur Pengajuan Proposal Penelitian.....	2
D. Pelaksanaan dan pelaporan.....	3
E. Penilaian Laporan Penelitian.....	4
F. Sumber Dana penelitian.....	5
G. Seleksi dan Evaluasi Proposal.....	5
H. Pelaksanaan dan Pelaporan.....	6
I. Penilaian dan Hasil Laporan.....	6
J. Sistematika Penulisan Laporan Kemajuan.....	7
K. Sistematika Penulisan Laporan Akhir.....	8
L. Sistematika Penulisan Jurnal.....	10
BAB III PANDUAN REVIEWER	
A. Persyaratan <i>Reviewer</i> Penelitian.....	22
B. Tugas <i>Reviewer</i> Penelitian.....	22
C. Penguasaan <i>Reviewer</i>	23
D. Etika <i>Reviewer</i>	24
E. Tahap Seleksi.....	25
BAB IV INTEGRASI HASIL	21
BAB V PENGGUNAAN APLIKASI LPPM.....	22
BAB VI PENUTUP	41
LAMPIRAN	42

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan penelitian merupakan komponen yang penting dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi yang harus dilakukan secara wajib. Setiap dosen memiliki kewajiban untuk melakukan penelitian guna memenuhi pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) di Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar berupaya menyelenggarakan dan mengkoordinasikan kegiatan penelitian di lingkungan internal guna memberikan dukungan kepada dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Kegiatan penelitian internal di Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar merujuk pada bidang unggulan dan rencana pengembangan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian. Pendanaan untuk kegiatan ini dapat diperoleh melalui Yayasan Wahana Bhakti Karya Husada serta Kementerian Pertahanan Republik Indonesia (KEMENHAN RI). Perguruan tinggi dan pihak-pihak terkait yang memiliki kepentingan, baik secara langsung maupun tidak langsung, memberikan fasilitas berupa dana, sarana, dan prasarana.

Oleh karena itu, penelitian ini harus memiliki arah yang jelas, dapat dilakukan dari atas ke bawah (top-down) atau dari bawah ke atas (bottom-up). Tujuan akhir dari penelitian ini adalah menghasilkan publikasi yang bermanfaat, seperti jurnal (baik tingkat nasional yang terakreditasi maupun tidak terakreditasi, jurnal internasional, dan jurnal internasional bereputasi), buku, serta kekayaan intelektual. Hal ini bertujuan untuk pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pemberdayaan masyarakat.

BAB II

PANDUAN PENELITIAN

A. Tujuan

Tujuan penelitian internal Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Kesdam XIV/Hsn adalah :

1. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen ;
2. Menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional atau prosiding seminar internasional; dan
3. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

B. Riset Unggulan

Untuk menunjang Visi Misi dan tujuan dari Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar, maka LPPM merumuskan riset unggulan bagi dosen dilingkungan Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar yaitu riset berbasis pelayanan pada **situasi krisis kesehatan (Pra, Saat Krisis dan Pasca Krisis)**. Adapun riset tersebut akan sejalan dengan Roadmap Penelitian di masing-masing Program Studi yang ada di lingkungan Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar. Beberapa ploating roadmap dapat kita lihat pada tabel dibawah ini :

No	Program Studi	Sasaran Unggulan	Bagian Unggulan
1.	Diploma III Kebidanan	Kesehatan Reproduksi pada situasi Krisis Kesehatan	1. Pelayanan Kehamilan pada situasi Krisis Kesehatan 2. Pelayanan Persalinan pada situasi Krisis Kesehatan 3. Pelayanan Post Partum pada situasi Krisis Kesehatan 4. Pelayanan Neonatus, bayi, balita, Apras pada situasi krisis kesehatan 5. Pelayanan Reproduksi Pada Lansia pada situasi Krisis Kesehatan 6. KB pada situasi Krisis Kesehatan 7. Pelayanan Kesehatan Ibu, anak dan Kesehatan reproduksi.

			8. Kegawatdaruratan Maternal dan Neonatus.
2.	Program Studi Keperawatan	Penanganan Keperawatan Gawat Darurat	1. Traumatologi 2. Kegawatdaruratan pada orang dewasa 3. Kegawatdaruratan pada anak 4. Kegawatdaruratan Lansia 5. Kegawatdaruratan Jiwa 6. Kegawatdaruratan Medikal Bedah 7. Kegawatdaruratan Keluarga dan Komunitas 8. Kegawatdaruratan Maternal 9. Kesiapsiagaan Bencana
3.	Diploma III Farmasi	Pengelolaan Perbekalan Farmasi	1. Kajian Kandungan Kimia produk Farmasi 2. Kajian Farmakologi 3. Bahan Alam dan Khasiatnya 4. Kajian Mikrobiologi 5. Ilmu Teknologi Sediaan Farmasi 6. Manajemen Sediaan Farmasi
4.	S1 Administrasi Rumah Sakit	Pelayanan Prima	1. Manajemen Mutu Pelayanan 2. Manajemen Sumber Daya Manusia 3. Manajemen Logistik 4. Sistem Informasi dan Manajemen Kesehatan 5. Sistem Asuransi kesehatan. 6. Manajemen K3 dan Kesehatan Lingkungan Rumah Sakit. 7. Manajemen Pemasaran Rumah Sakit 8. Manajemen Surveilans.
5	S1 Kebidanan dan Profesi	Kebutuhan Kesehatan Ibu dan Anak	1. Pelayanan Antenatal (Masa Kehamilan) 2. Pelayanan Intranatal 3. Pelayanan Post Natal 4. Pelayanan BBL, Neonatus, Bayi, Balita dan Anak Pra Sekolah 5. Pelayanan Kesehatan Reproduksi dan KB 6. Pelayanan KIA Situasi Krisis 7. Pelayanan Komplementer

C. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian dosen berupa publikasi satu artikel ilmiah dalam jurnal nasional ber ISSN atau prosiding seminar internasional atau Repository atau 1 produk iptek-sosbud yang dapat berupa metode, *blue print*, sistem, kebijakan, model, atau teknologi tepat guna yang dilindungi oleh KI. Hasil penelitian masing-masing dosen diharapkan dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk dimasukkan kedalam kurikulum.

D. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria, persyaratan, pengusul dan tata cara pengusulan dijelaskan sebagai berikut :

- a. Ketua pengusul berpendidikan S2 dengan minimal jabatan fungsional asisten ahli atau belum memiliki jabatan fungsional;
- b. Anggota pengusul 1-2 orang; dan melibatkan minimal 1 orang mahasiswa
- c. Pengusul hanya boleh mendapatkan skema penelitian dosen sebanyak dua kali sebagai ketua atau anggota selama setahun.

E. Sistematika Usulan Penelitian

Penyusunan penelitian ditulis menggunakan font arial Ukuran 12 kecuali dalam tabel ukuran 11. Buku panduan penelitian penggunaan ukuran 12, dengan jarak baris 1,5 spasi **kecuali** dalam tabel menggunakan spasi 1. Ukuran kertas yang digunakan yaitu A-4 70 gram. Batas tepi halaman untuk sebelah kiri (left) 4 cm, kanan (right) 3 cm atas (top) 3 cm dan (bottom) 3 cm. halaman berada dibawah tengah arial font 11. Bagian Sub Bab tidak menggunakan penomoran dan ditulis **UPPERCASE Bold arial 12**. Isi dari konten menggunakan sistem penomoran angka bertingkat (1, a, 1), a), (1), (a) dst).

1. Penulisan di tabel, head tabel diisi menggunakan Tabel 1.(diisi keterangan tabel) berlanjut dari 1 dst dengan **centre text arial 12**. Sementara isi tabel menggunakan font 11 spasi 1. Tabel terbuka. Dibawah tabel diisi dengan sumber : data primer (tahun) huruf arial font 11.

2. Gambar wajib menuliskan keterangan dibawah gambar menggunakan huruf arial 11 **Centre. Keterangan Gambar mengikuti penomoran berurut. “ Gambar 1. Dst.**

Adapun Urutan yang harus dipenuhi dalam usulan proposal penelitian hibah internal adalah sebagai berikut :

HALAMAN SAMPUL

Pada Keterangan Bidang Unggulan pada Kolom Sampul diisi sesuai dengan Keunggulan/Roadmap Masing-masing Prodi. Kemudian untuk Bidang Ilmu Di Serahkan ke masing-masing bidang ilmu prodi.

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR TABEL

DAFTAR ISTILAH

Jika Ada

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan serta dalam ringkasan juga dituliskan maksimal 5 kata kunci.

LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi khusus terkait dengan bidang fokus, tema, dan topik untuk kompetitif nasional atau bidang unggulan, tema, dan topik untuk desentralisasi.

TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dan peta jalan (road map) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan road map dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan mengutamakan hasil

penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Di bagian ini harus juga mengisi tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku, atau deskripsi produk yang dilindungi untuk luaran KI.

RENCANA ANGGARAN BIAYA (Lampiran 4)

Rencana anggaran biaya penelitian maksimum mengacu pada kebijakan Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia. Selanjutnya rincian biaya tersebut harus mengacu pada SBM yang berlaku. Besarnya anggaran yang diusulkan tergantung kebutuhan penelitian dosen (biaya ini sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib dan biaya luaran tambahan yang akan dicapai).

JADWAL (Lampiran 5)

Jadwal penelitian disusun berdasarkan jadwal pelaksanaan penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan, mengikuti format Vancouver. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Permintaan Menjadi responden

Lampiran 2. Kesiediaan Menjadi Responden

Lampiran 5. Kuesioner

Lampiran 3. Biodata ketua dan anggota

Lampiran 4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/Pelaksana dan Pembagian Tugas

F. Mekanisme Pengajuan Hibah Penelitian

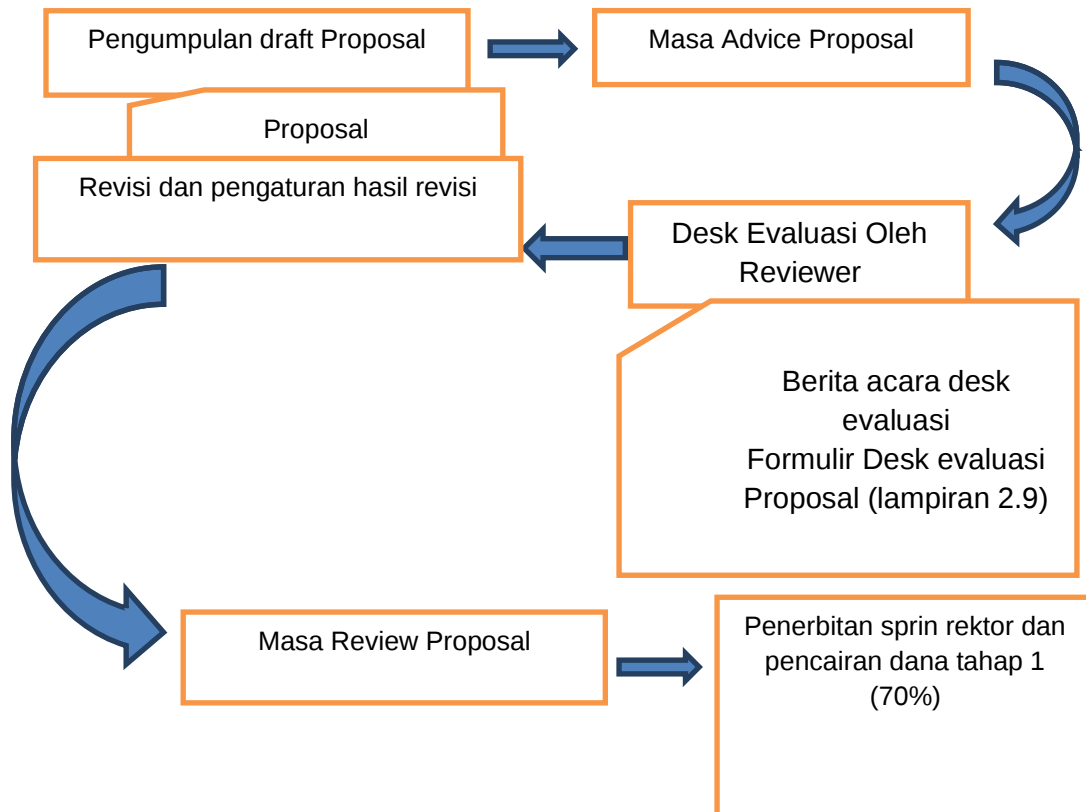
- a. LPPM Menyampaikan dan mensialisasikan panduan penelitian, jadwal dan ketentuan pengajuan proposal penelitian
- b. Dosen menyetor proposal penelitian ke LPPM sesuai jadwal
- c. Proposal yang diterima kemudian diverifikasi kesesuaian Roadmap
- d. Proposal yang masuk di nilai oleh reviewer
- e. proposal yang memenuhi syarakat kemudian dibuatkan SK Penugasan penelitian sekaligus penerima pendanaan penelitian.

G. Sumber Dana Penelitian

Sumber dana penelitian internal berasal dari internal Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Ksdam XIV/Hsn sesuai Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) dengan standar Pendanaan Penelitian sebesar Rp. 10.000.000 - Rp. 12.000.000 dan Hibah Penelitian yang bersumber dari luar.

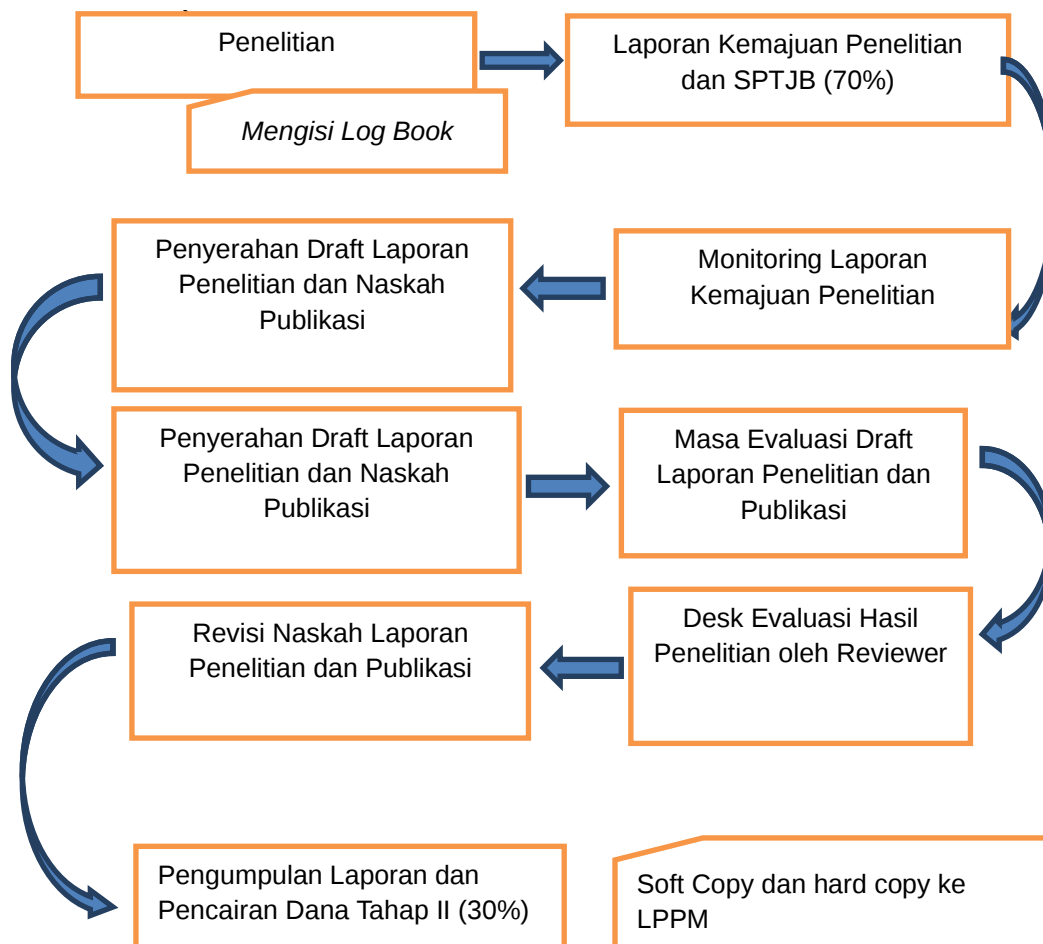
H. Seleksi Dan Evaluasi Proposal

Dosen peneliti berkompetisi dalam pelaksanaan seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Internal Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Ksdam XIV/Hsn. Adapun alur seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Ksdam XIV/Hsn seperti pada bagan 2.1 berikut ini.



Bagan 2.1

Alur seleksi dan evaluasi proposal Penelitian Internal Intitut Ilmu Kesehatan Pelamonia Kesdam XIV/Hsn (masa kompetisi)



I. Penilaian hasil penelitian

mengikuti ketentuan sebagai berikut.

- a. Peneliti wajib menyampaikan laporan hasil penelitian yang merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian dan rancangan luaran hasil

- penelitian lainnya yang telah dijanjikan kepada LPPM.
- b. Penilaian dilakukan oleh Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Keluaran NPenelitian untuk menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian berdasarkan laporan hasil penelitian dan rancangan luaran hasil penelitian lainnya.
 - c. Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Keluaran Penelitian memberikan rekomendasi kepada LPPM berupa hasil penilaian yang terdiri atas:
 - 1. Persentase tingkat keberhasilan penelitian sesuai dengan usulan yang dijanjikan;
 - 2. Saran dan masukan terkait kesesuaian anggaran penelitian yang telah diberikan terhadap hasil penelitian;
 - 3. Saran dan masukan terkait keberlanjutan penelitian; dan
 - 4. Rekomendasi untuk mendapatkan biaya luaran tambahan.
 - d. Pelaksanaan kontrak penelitian yang sesuai dengan kaidah ilmiah dan ketentuan kontrak penelitian tidak dapat dinyatakan gagal. Penilaian tentang pemenuhan kaidah ilmiah kontrak penelitian dilakukan berdasarkan rekomendasi *reviewer* keluaran penelitian.
 - e. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada LPPM.

J. Sistematika Laporan Kemajuan Penelitian

Penyusunan penelitian ditulis menggunakan font arial Ukuran 12 kecuali dalam tabel ukuran 11. Buku panduan penelitian penggunaan ukuran 12, dengan jarak baris 1,5 spasi **kecuali** dalam tabel menggunakan spasi 1. Ukuran kertas yang digunakan yaitu A-4 70 gram. Batas tepi halaman untuk sebelah kiri (left) 4 cm, kanan (right) 3 cm atas (top) 3 cm dan (bottom) 3 cm. halaman berada dibawah tengah arial font 11. Bagian Sub Bab tidak menggunakan penomoran dan ditulis **UPPERCASE Bold arial 12**. Isi dari konten menggunakan sistem penomoran angka bertingkat (1, a, 1), a), (1), (a) dst).

1. Penulisan di tabel, head tabel diisi menggunakan Tabel 1.(diisi keterangan tabel) berlanjut dari 1 dst dengan **centre text arial 12**. Sementara isi tabel menggunakan font 11 spasi 1. Tabel terbuka. Dibawah tabel diisi dengan sumber : data primer (tahun) huruf arial 11.
2. Khusus Gambar wajib menuliskan keterangan dibawah gambar menggunakan huruf arial 11 **Centre. Keterangan Gambar mengikuti penomoran berurut. “ Gambar 1. Dst..**

Adapun susunan isi laporan hasil sebagai berikut :

HALAMAN JUDUL (Lampiran2.1).

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR BAGAN (Jika ada)

DAFTAR GAMBAR (Jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

RINGKASAN

LATAR BELAKANG

TINJAUAN PUSTAKAL

METODE PENELITIAN

RENCANA ANGGARAN LIT

JADWAL PENELITIAN

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan.

PERAN MITRA (JIKA ADA)

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (untuk Penelitian Terapan, Penelitian Pengembangan, PTUPT, PPUPT serta KRUPPT). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen realisasi kerjasama dengan Mitra diunggah melalui Simlitabmas.

KENDALA DALAM PENELITIAN

Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

RENCANA TAHAPAN SELANJUTNYA

Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta *roadmap* penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun

terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Bukti Kemajuan (Foto/Master Tabel/hasil Uji/dll.....)

K. Sistematika Penulisan Laporan Hasil Penelitian

Laporan hasil penelitian ditulis menggunakan font arial Ukuran 12 kecuali dalam tabel ukuran 11. Buku panduan penelitian penggunaan ukuran 12, dengan jarak baris 1,15 spasi kecuali ringkasan serta dalam tabel 1 spasi dan ukuran kertas A-4 70 gram. Batas tepi halaman untuk sebelah kiri (left) 4 cm, kanan (right) 3 cm atas (top) 3 cm dan (bottom) 3 cm. halaman berada dibawah tengah arial font 11. Isi Tabel tiak menggunakan tabel. Bagian Sub Bab tidak menggunakan penomoran dan ditulis **UPPERCASE Bold arial 12**. Isi dari konten menggunakan sistem penomoran angka bertingkat (1, a, 1), a), (1), (a) dst).

1. Penulisan di tabel, head tabel diisi menggunakan Tabel 1.(diisi keterangan tabel) berlanjut dari 1 dst dengan **centre text arial 12**. Sementara isi tabel menggunakan font 11 spasi 1. Tabel terbuka. Dibawah tabel diisi dengan sumber : data primer (tahun) huruf arial 11.
2. Gambar wajib menuliskan keterangan dibawah gambar menggunakan huruf arial 11 **Centre. Keterangan Gambar mengikuti penomoran berurut. “ Gambar 1. Dst..**

Adapun susunan isi laporan hasil sebagai berikut :

HALAMAN JUDUL (Lampiran2.1).

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR BAGAN (Jika ada)

DAFTAR GAMBAR (Jika ada)

DAFTAR LAMPIRAN

RINGKASAN PENELITIAN**TINJAUAN PUSTAKA****METODE PENELITIAN****HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN**

Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

STATUS LUARAN

Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, hasil pengujian atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran wajib dan luaran tambahan.

PERAN MITRA (JIKA ADA)

Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi Mitra baik *in-kind* maupun *in-cash* (untuk Penelitian Terapan, Penelitian Pengembangan, PTUPT, PPUPT serta KRUPPT). Bukti pendukung realisasi kerjasama dan realisasi kontribusi mitra dilaporkan sesuai dengan kondisi yang sebenarnya.

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN**DAFTAR PUSTAKA****LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Lampiran 1. Kuesioner/Pedoman wawancara Penelitian

Lampiran 2. Surat Permintaan Menjadi Responden

Lampiran 3. Surat Kesediaan Menjadi Responden

Lampiran 4. Master Tabel dan SPSS (Kuantitatif/Kualitatif)

Lampiran 5. MoU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada)

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua peneliti (2.8)

Lampiran 7. Bukti telah melakukan penelitian

Lampiran 8. Nota Penggunaan Anggaran.

BAB III

PANDUAN REVIEWER

A. Persyaratan Reviewer Penelitian

Berikut syarat menjadi Reviewer Penelitian yaitu :

1. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas
2. Berpendidikan S2
3. Mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Asisten Ahli
4. Mempunyai pengalaman dalam bidang penelitian minimal dua kali sebagai Ketua Peneliti pada penelitian berskala lokal.
5. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan/atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (first author) atau penulis korespondensi (corresponding author).
6. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah nasional atau ilmiah internasional.
7. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang HaKI
8. Diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan/atau jurnal ilmiah nasional dan/atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

B. Tugas Reviewer Penelitian

Komite penilaian dan/atau Reviewer bertugas melaksanakan penilaian proposal penelitian. Dalam melaksanakan tugas, komite penilaian dan/atau Reviewer berfungsi:

1. Melakukan desk evaluasi proposal penelitian.
2. Mengevaluasi proposal yang telah dinyatakan lolos desk evaluasi (pemaparan).

3. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap kelayakan atau pelaksanaan kegiatan penelitian.
4. Mengevaluasi kelayakan hasil monitoring dan evaluasi untuk keberlanjutan penelitian.
5. Membahas hasil dari kegiatan penelitian.

C. Penguasaan Reviewer

Berikut beberapa hal yang harus dikuasai oleh Reviewer yaitu :

Memahami buku panduan dan ketentuan-ketentuan lainnya, meliputi :

1. Buku panduan Penelitian yang berlaku di Lppm Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar.
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 38 tahun 2018 Tentang Rencana Induk Riset Nasional Tahun 2017-2045.
3. Permenristekdikti No 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat.
4. Permenristekdikti No 69 Tahun 2016 tentang pedoman pembentukan komite penilaian dan/atau reviewer dan tata cara pelaksanaan penilaian penelitian.
5. Permenristekdikti No 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi).
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2018 tentang Prioritas Riset Nasional Tahun 2017-2019.
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 tentang Panduan dan Pelaksanaan Program Pengembangan Teknologi Industri Kementerian Riset, Teknologi

dan Pendidikan Tinggi. Permenkeu No 37 Tahun 2018 tentang Standar Biaya Masukan.

9. Standar Nasional Pendidikan Tinggi menurut Permendikbud 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
10. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Edisi XIII Tahun Revisi 2020.
11. Memahami kriteria/makna dari setiap skema penelitian yang akan dievaluasi.
12. Memahami metode penelitian.
13. Memahami kode etik penelitian yang berlaku secara universal.

Tugas Komite Penilaian dan/atau Reviewer Proposal

Adapun tugas dari Reviewer Proposal yaitu :

- a. Memberikan rekomendasi hasil kelayakan substansi, perkiraan TKT, perkiraan biaya penelitian dan biaya output tambahan.
- b. Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan penelitian.
- c. Mengevaluasi kelayakan hasil monev untuk keberlanjutan penelitian.
- d. Membahas hasil penelitian.
- e. Mengidentifikasi potensi keberlanjutan dan pengembangan.

D. Etika Reviewer

Berikut etika dari reviewer yaitu :

- a. Dapat bekerja secara objektif sesuai dengan apa yang diketahui dan diyakini sebagai seorang pakar yang kompeten.
- b. Jujur, adil, dan dapat dipercaya sesuai dengan apa yang telah digariskan.
- c. Menguasai dan mengacu kepada standar peraturan penelitian dan pengabdian (Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Edisi XIII Tahun Revisi 2020) yang ada.
- d. Memahami ruang lingkup, tugas, dan tanggung jawab sebagai reviewer.
- e. Dapat menjaga kerahasiaan dan tidak meniru atau mencuri ide dari proposal yang di-review-nya.

- f. Berani menolak proposal yang tidak sesuai dengan kompetensinya atau ada konflik kepentingan.
- g. Tidak menerima pemberian (suap) dalam bentuk apapun yang berkaitan dengan tugasnya sebagai reviewer.
- h. Tidak mereview proposal yang berada pada skim yang sama dengan yang diusulkan reviewer yang bersangkutan.
- i. Menjaga kerahasiaan dan tidak mempublikasikan profesinya sebagai reviewer kepada orang yang proposalnya direview.
- j. Untuk kabakuan dan tertib administrasi, pekerjaan mereview harus mengikuti sistem sehingga semua langkah kegiatan terekam, walau berazas rahasia (classified), segala sesuatunya harus dapat dibuktikan memiliki sifat keterbukaan (transparency), keterlacakan (traceability), ketaataazasan (consistency), keadilan (fairness), dan ketepatanwaktuan (timeliness).
- k. Saat akan meloloskan proposal dituntut untuk instropeksi diri secara jujur, bersediakah dirinya dan lingkungan dekatnya menggunakan produk terkait nantinya.

E. Tahap Seleksi

Tahapan seleksi proposal penelitian dengan mekanisme kompetisi meliputi:

1. Proposal yang telah diserahkan kepada Bagian Penelitian LPPM Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar. Selanjutnya akan dievaluasi dan ditelaah oleh Komite Penilaian dan/atau Reviewer Proposal.
2. Komite Penilaian dan/atau Reviewer
Proposal memberikan rekomendasi kepada Penyelenggara berupa hasil penilaian yang terdiri atas :
 - a. Hasil kelayakan secara substansi;
 - b. Perkiraan Tingkat Kesiapan Teknologi berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan.

- c. Tingkat Kesiapterapan Implementasi dalam Pencegahan, Pengobatan dan Rehabilitasi Korban/Pasien/Klien;
- 3. Perkiraan kelayakan biaya penelitian dan biaya output tambahan.
- 4. Kesesuaian dengan kebijakan yang berlaku

Hasil penilaian proposal selanjutnya dituangkan ke dalam form penilaian berikut rekomendasi yang diusulkan oleh reviewer. Form penilaian tersebut diserahkan kepada LPPM secara offline Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Kesdam XIV/Hsn sebagai dasar pertimbangan penetapan. Tata Cara Penugasan Reviewer dan Penilaian Penugasan Reviewer Berikut alur penugasan Reviewer yaitu : LPPM membuat plotting pembagian proposal ke setiap reviewer berdasarkan etika yang berlaku. Berikut adalah pertimbangan plotting pembagian proposal:

- a. Satu proposal direview oleh 2 orang reviewer dimana keduanya tidak saling mengetahui
- b. Reviewer tidak akan menilai proposal dimana dia sebagai ketua, anggota, atau bagiandari Program Studi pengusul LPPM menerbitkan surat tugas kepada reviewer dengan melampirkan daftar proposal yang akan direview berikut dengan panduan dan form penilaiannya.
- c. Tata Cara Penilaian

Berikut tahapan alur penilaian yang dilakukan oleh Reviewer yaitu : Setiap reviewer akan diberikan form penilaian yang terdiri dari tiga bagian utama, yaitu: Data Penelitian, Penilaian, dan Komentar. Form tersebut kemudian diisi oleh reviewer sesuai dengan plotting proposal yang dibagikan oleh LPPM. Semua isian form wajib diisi tak terkecuali pada kolom komentar yang kontennya memuat:

- a. Rekomendasi untuk memperbaiki atau memberikan masukan
- b. Rekomendasi untuk membina para peneliti
- c. Menggunakan Bahasa yang komunikatif dan baik

- d. Reviewer membubuhkan tanggal penilaian, tanda tangan (dijinkan menggunakan tanda tangan elektronik) dan nama jelas di akhir form penilaian
- e. Reviewer mengirimkan setiap form penilaian (format PDF) ke form online yang ditentukan sebelum tenggatwaktu pengumpulan
- f. LPPM melakukan pemeringkatan dan pertimbangan berdasarkan nilai dan rekomendasi reviewer
- g. LPPM menetapkan proposal yang lolos

BAB IV

INTEGRASI HASIL

A. Integrasi Hasil Penelitian

Pelaksanaan program penelitian yang mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Kesdam XIV/Hsn.

Setiap dosen diberikan kebebasan dalam mengembangkan Tri Dharma perguruan Tinggi termasuk diantaranya penelitian. Setiap hasil penelitian oleh dosen dan atau bersama mahasiswa dilakukan implementasi integrasi kedalam RPS yang dituangkan dalam sub pokok bahasan mata kuliah terkait. Integrasi dilakukan, pada peninjauan kurikulum yang dilakukan minimal 4-5 tahun terakhir atau pembahasan pengembangan kurikulum yang diselenggarakan minimal 2 tahun sekali atau apabila ada revisi dari Kemenristekdikti atau Asosiasi. Hasil penelitian dosen yang telah dimasukkan kedalam RPS dalam bentuk studi kasus maupun referensi yang tertuang dalam bentuk pembelajaran.

B. Revisi RPS

Dosen melaporkan hasil penelitian kepada bidang akademik, kemudian bidang akademik akan mengusulkan sebagai bahan revisi pada kegiatan workshop peninjauan/pengembangan kurikulum yang diselenggarakan oleh Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Kesdam XIV/Hsn secara berkala.

Kemudian dilakukan revisi RPS bersama Tim mata kuliah yang bersangkutan untuk kemudian disahkan oleh ketua prodi.

BAB V

PENGUNAAN APLIKASI LPPM

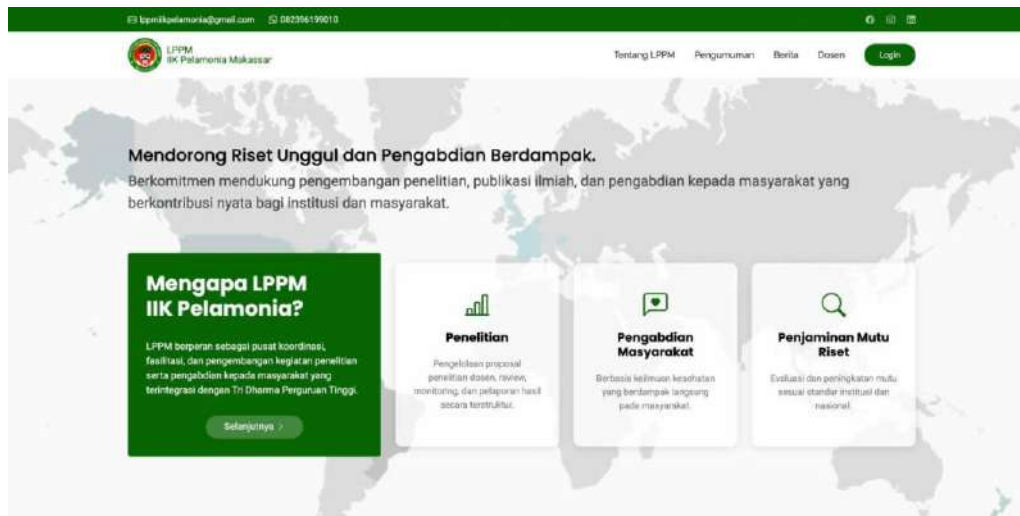
Aplikasi LPPM IIK Pelamonia Makassar adalah sistem informasi berbasis web yang dikembangkan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar untuk mengelola proses pengajuan, penilaian, pemantauan, dan pelaporan kegiatan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat di lingkungan institusi.

Aplikasi ini menggantikan proses pengelolaan usulan yang sebelumnya dilakukan secara manual. Melalui sistem terintegrasi, tahapan pengajuan proposal, pemeriksaan administrasi, penilaian substansi, penugasan reviewer, persetujuan, monitoring, evaluasi, hingga pengkinian luaran dapat dilakukan secara daring dan terdokumentasi dengan baik.

Aplikasi memfasilitasi tiga peran utama pengguna, yaitu Dosen sebagai pengusul sekaligus reviewer, Admin LPPM sebagai pengelola keseluruhan proses usulan, dan Program Studi sebagai pihak yang memantau kesesuaian usulan dengan roadmap penelitian program studi. Petunjuk pada bab ini berlaku untuk kegiatan Penelitian maupun Pengabdian kepada Masyarakat sepanjang alur dan menu yang digunakan memiliki pola yang sama.

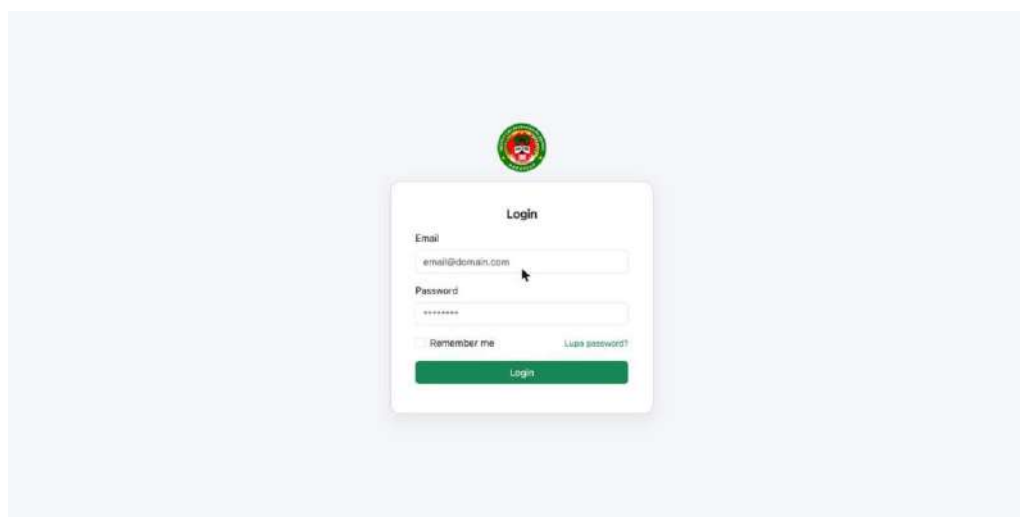
A. Halaman Depan dan Masuk ke Aplikasi

Pengguna terlebih dahulu membuka halaman depan Aplikasi LPPM IIK Pelamonia Makassar. Halaman ini menampilkan informasi umum mengenai LPPM dan menyediakan akses menuju halaman masuk (login).



Gambar 5.1 Halaman depan Aplikasi LPPM IIK Pelamonia Makassar

Pada halaman login, Dosen, Admin LPPM, maupun Program Studi memasukkan email dan password yang telah terdaftar, kemudian menekan tombol Login. Sistem akan mengarahkan pengguna ke Dashboard sesuai dengan peran masing-masing akun.

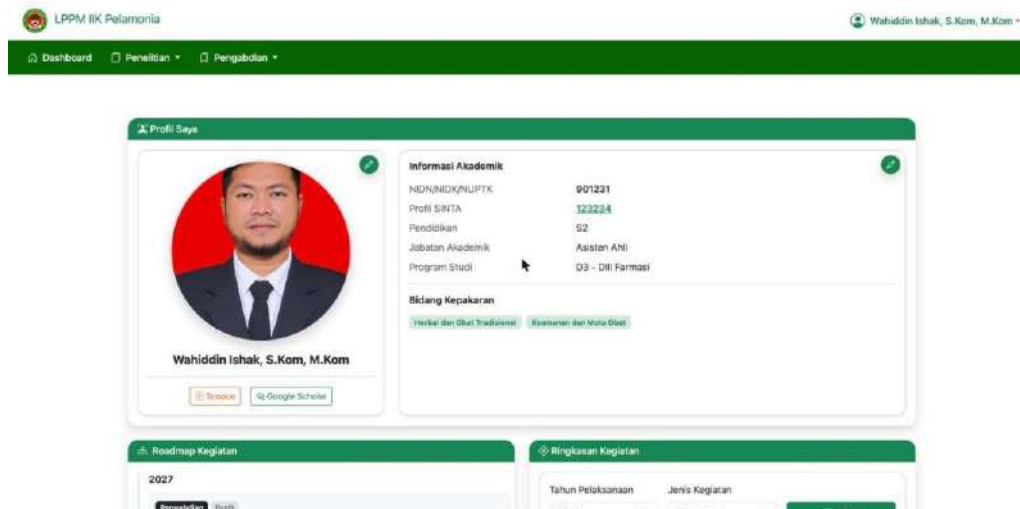


Gambar 5.2 Halaman login aplikasi

B. Dashboard Dosen

Setelah berhasil masuk sebagai Dosen, pengguna akan diarahkan ke Dashboard yang menampilkan Profil Saya, Informasi Akademik, roadmap kegiatan penelitian dan pengabdian dari tahun ke tahun, serta ringkasan kegiatan yang sedang

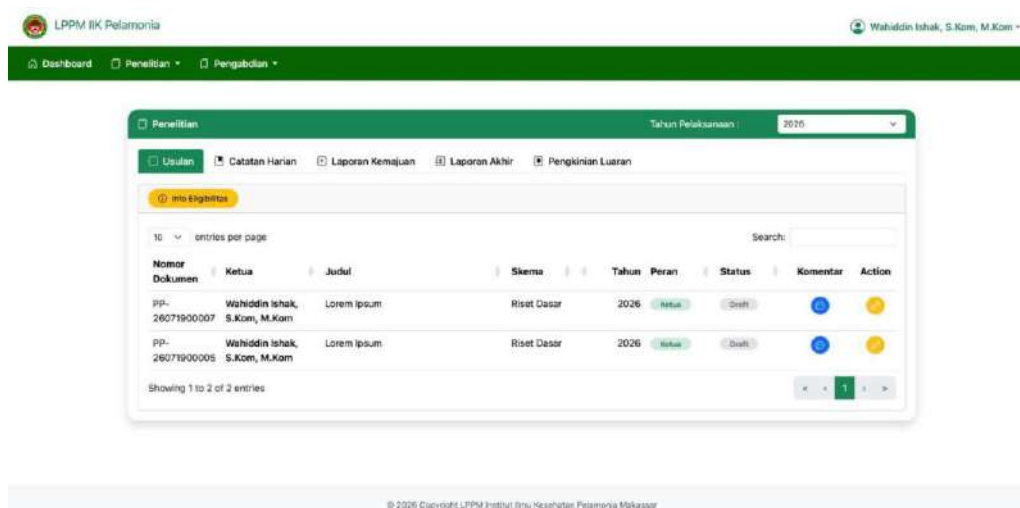
berjalan. Informasi ini membantu dosen memantau riwayat dan status kegiatan yang pernah maupun sedang diusulkan.



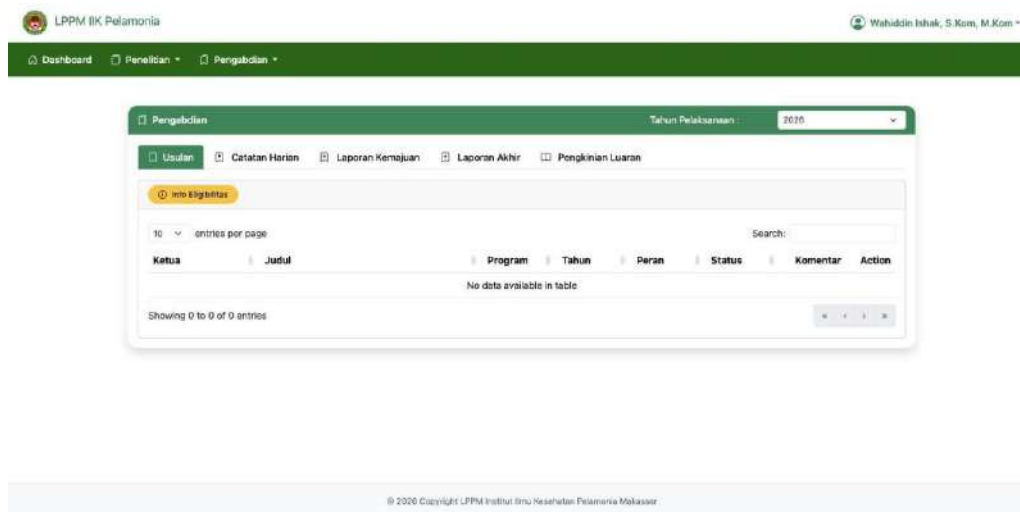
Gambar 5.3 Dashboard Dosen

C. Usulan Penelitian dan Pengabdian

Untuk mengajukan usulan baru, Dosen membuka menu Usulan Penelitian atau Usulan Pengabdian sesuai jenis kegiatan. Kedua menu menampilkan daftar usulan yang pernah dibuat beserta statusnya. Pengguna dapat melanjutkan usulan berstatus Draft atau membuat usulan baru.

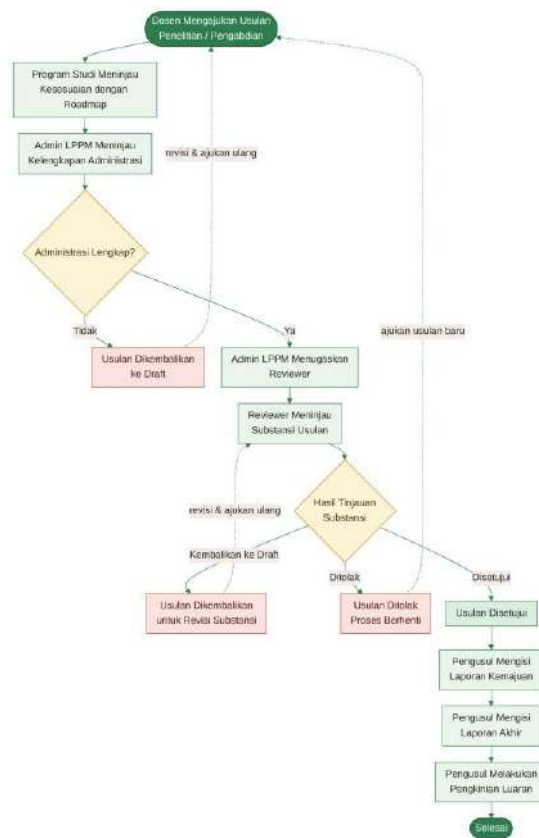


Gambar 5.4 Daftar usulan pada akun Dosen



Gambar 5.5 Tampilan daftar dan status usulan

Setiap usulan wajib dilengkapi melalui delapan tahapan formulir. Setelah diajukan, Program Studi menilai kesesuaian roadmap, Admin LPPM memeriksa kelengkapan administrasi, dan Reviewer menilai substansi. Usulan yang dikembalikan dapat direvisi dan diajukan ulang; usulan yang ditolak dihentikan; sedangkan usulan yang disetujui dilanjutkan dengan laporan kemajuan, laporan akhir, dan pengkinian luaran.



Gambar 5.6 Alur pengajuan, penilaian, dan pelaporan usulan

D. Informasi Penelitian

Tahap pertama adalah tab Info Penelitian yang memuat judul, kelompok skema, ruang lingkup, rumpun ilmu, bidang fokus, tema, topik, target Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT), lama kegiatan, dan tautan profil SINTA ketua peneliti. Setelah data terisi benar, tekan tombol Selanjutnya.

Gambar 5.7 Formulir informasi penelitian

E. Tim Keanggotaan Penelitian

Tahap kedua adalah Tim Keanggotaan, yaitu pengisian anggota Tim Peneliti Pengusul (TPP), Tim Peneliti Mahasiswa (TPM), dan anggota Non-Dosen. Tambahkan anggota melalui tombol Tambah Anggota, pilih nama yang terdaftar, dan tentukan perannya. Sistem akan menahan proses apabila jumlah minimal anggota belum terpenuhi.

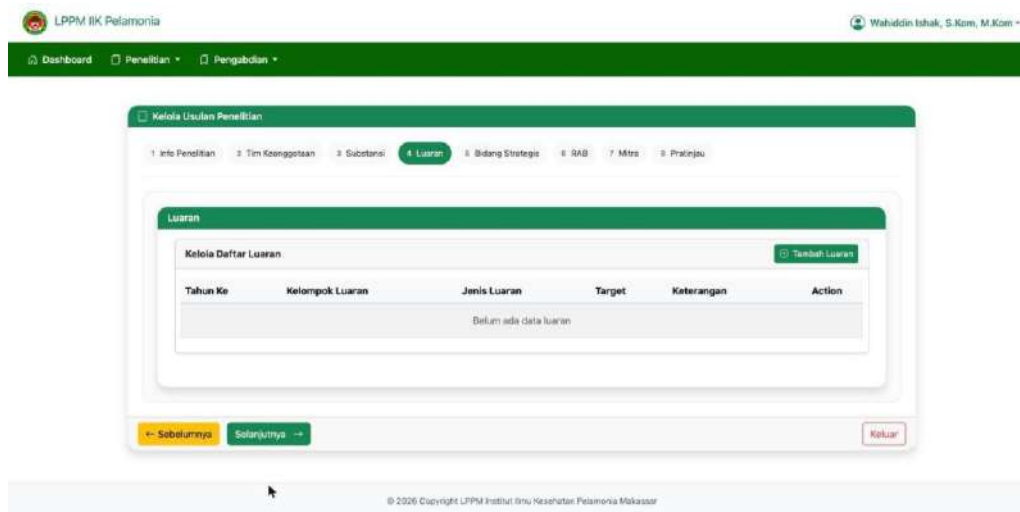
Gambar 5.8 Daftar tim keanggotaan penelitian

Gambar 5.9 Formulir penambahan anggota tim

F. Substansi Penelitian

Tahap ketiga memuat uraian ilmiah usulan, antara lain latar belakang, tujuan, urgensi, tinjauan pustaka, metode, hasil yang diharapkan, dan rencana kegiatan. Setiap kolom substansi diisi melalui editor teks yang tersedia dan harus dilengkapi secara memadai sebelum melanjutkan ke tahap berikutnya.

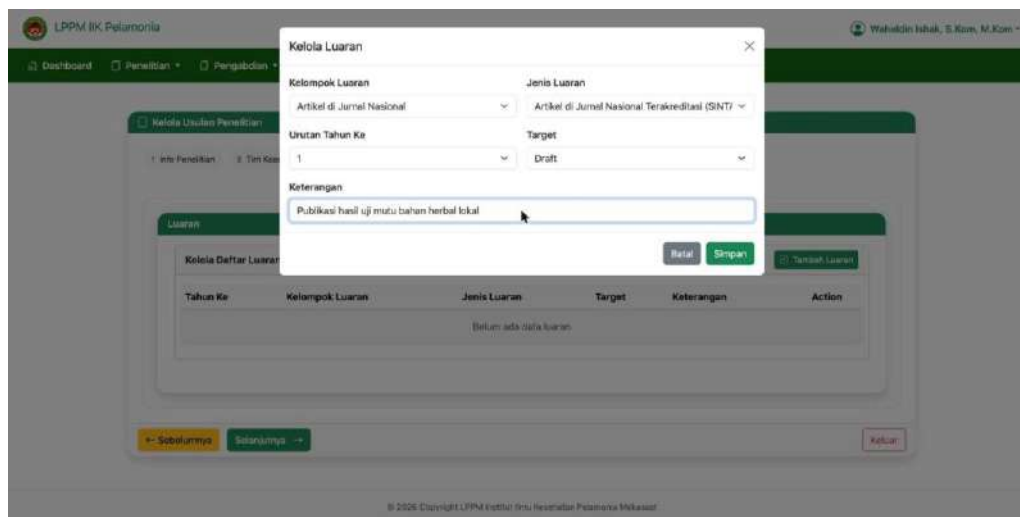
Gambar 5.10 Formulir substansi penelitian



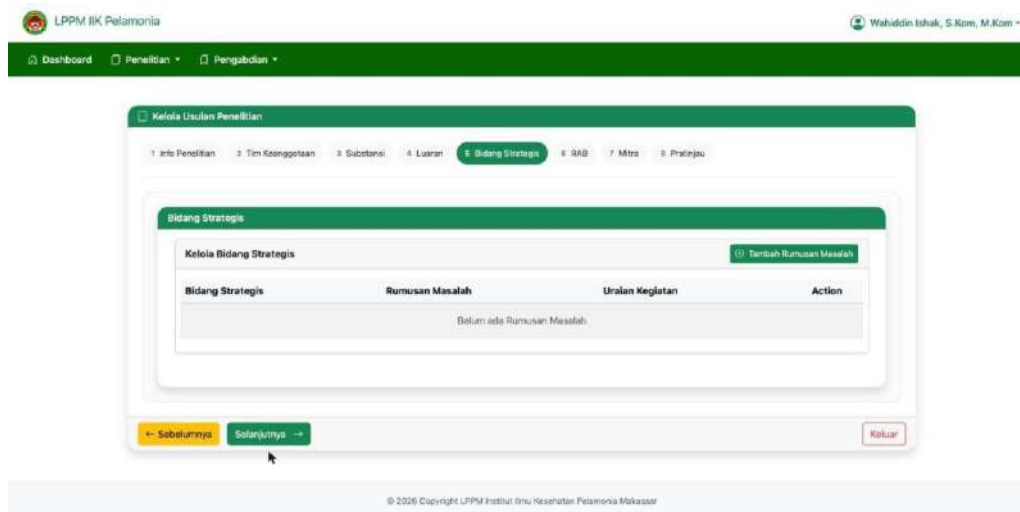
Gambar 5.11 Tampilan pengisian substansi

G. Luaran Penelitian

Tahap keempat digunakan untuk mendaftarkan target luaran penelitian. Melalui tombol Tambah Luaran, pilih jenis luaran dan target waktu capaiannya. Data luaran akan tampil dalam tabel serta dapat diubah atau dihapus sebelum usulan diajukan.



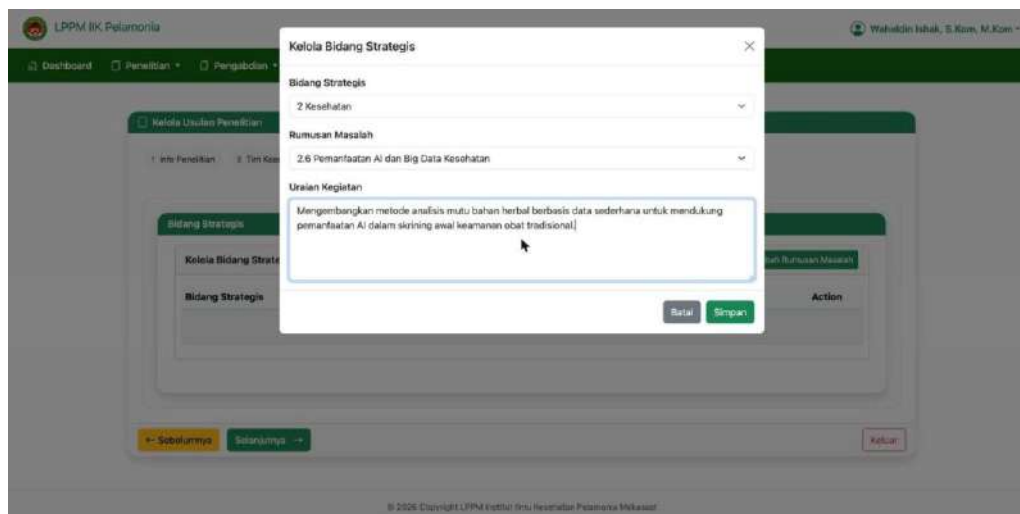
Gambar 5.12 Formulir penambahan luaran penelitian



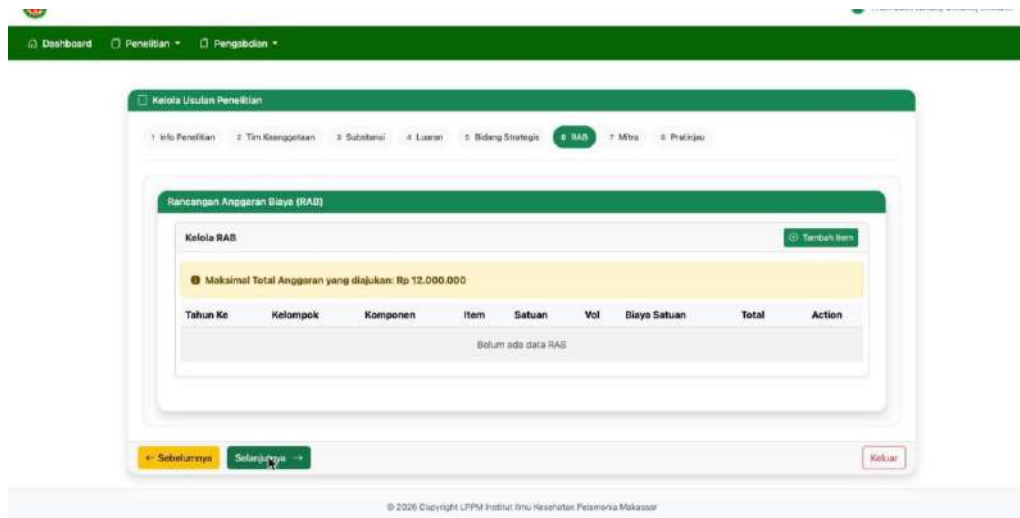
Gambar 5.13 Daftar target luaran penelitian

H. Bidang Strategis

Tahap kelima mengaitkan usulan dengan bidang strategis institusi maupun nasional. Pilih kategori dan subbidang yang paling sesuai agar kontribusi penelitian terhadap prioritas strategis dapat dipetakan oleh LPPM.



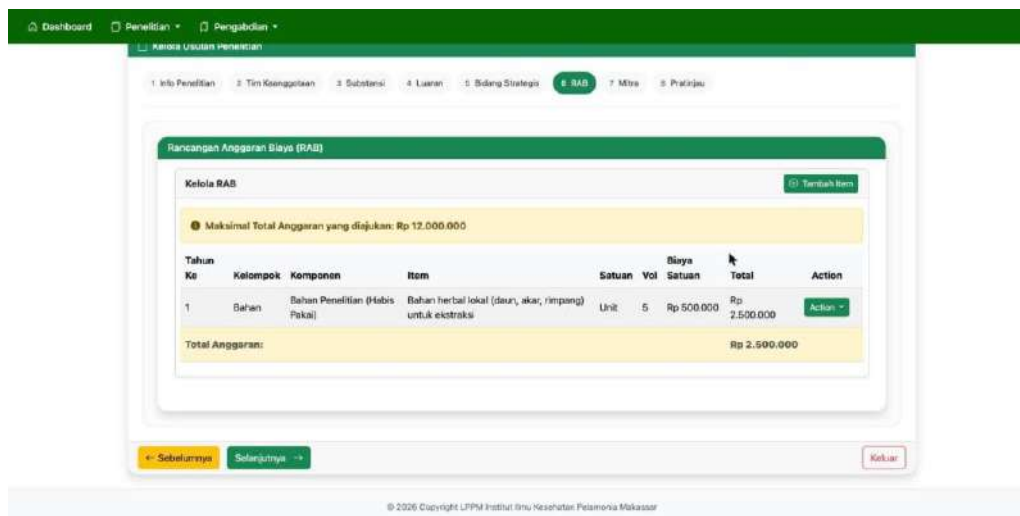
Gambar 5.14 Formulir pemilihan bidang strategis



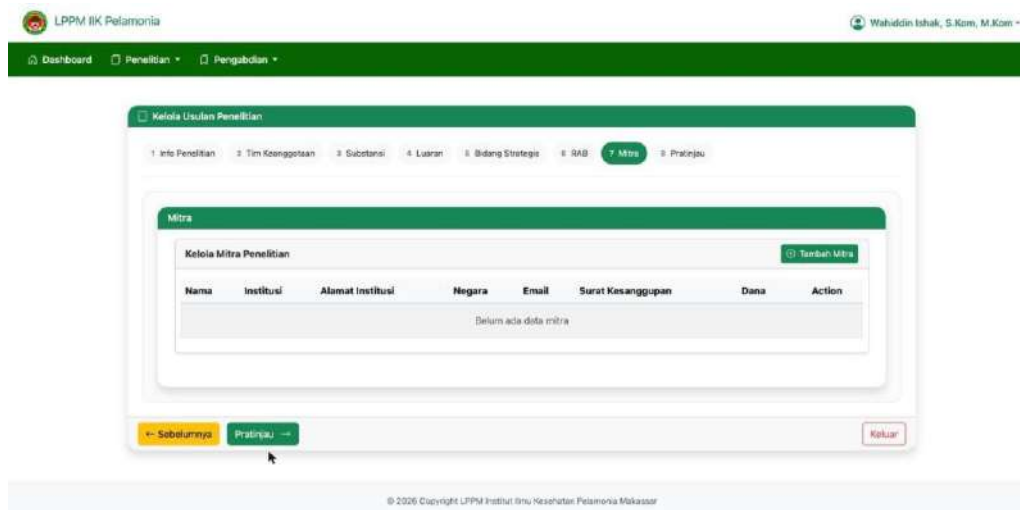
Gambar 5.15 Daftar bidang strategis yang dipilih

I. Rancangan Anggaran Biaya (RAB)

Tahap keenam digunakan untuk menyusun rincian anggaran penelitian sesuai batas maksimal skema. Tambahkan komponen melalui tombol Tambah RAB dengan mengisi kelompok anggaran, komponen, satuan, volume, dan harga satuan. Sistem menghitung total secara otomatis dan memvalidasi agar tidak melebihi pagu.



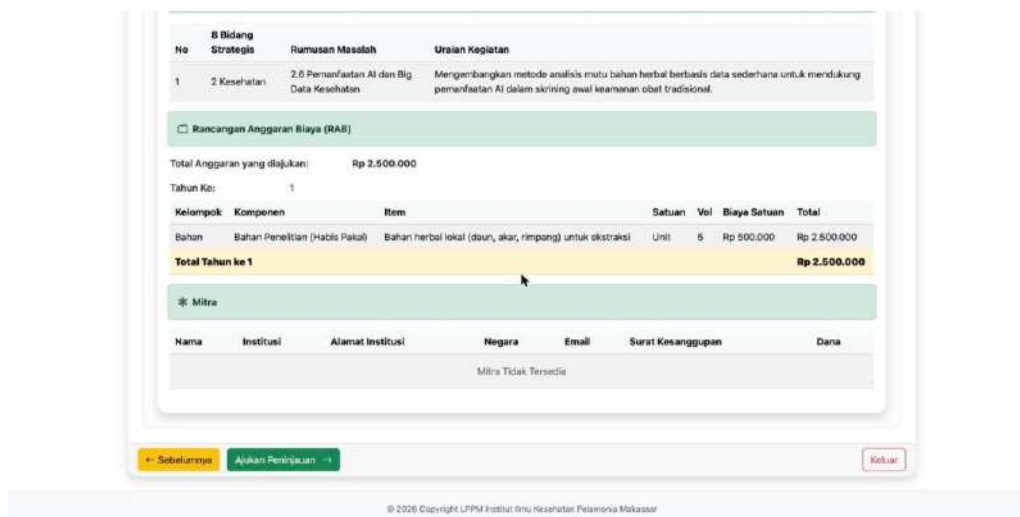
Gambar 5.16 Daftar komponen RAB penelitian



Gambar 5.17 Ringkasan RAB dan validasi anggaran

J. Mitra dan Pratinjau Usulan

Tahap ketujuh, Mitra, diisi apabila kegiatan melibatkan mitra eksternal. Tahap kedelapan, Pratinjau, menampilkan seluruh informasi usulan sebelum diajukan. Periksa data mulai dari Info Penelitian hingga RAB, unduh dokumen bila diperlukan, kemudian tekan Ajukan Peninjauan apabila seluruh data telah sesuai.



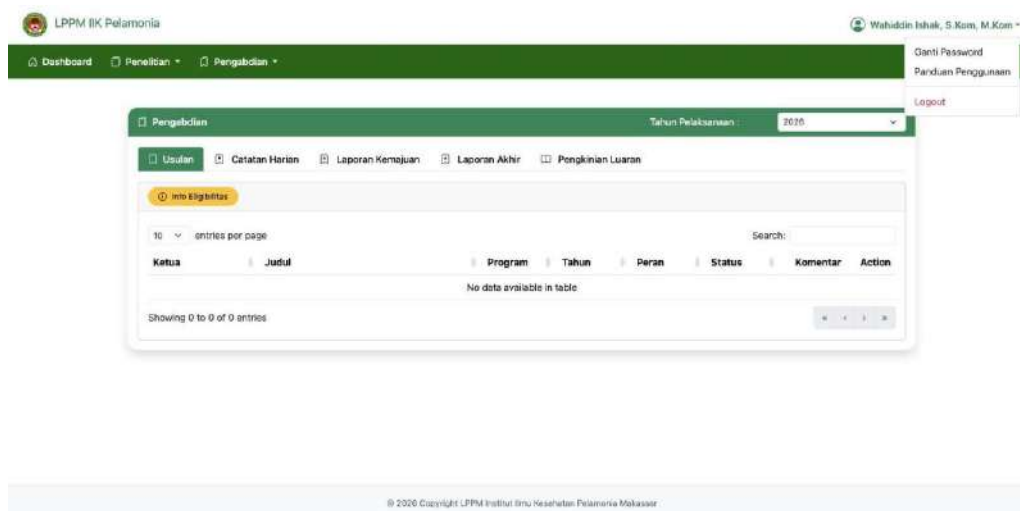
Gambar 5.18 Ringkasan RAB dan data mitra pada pratinjau



Gambar 5.19 Halaman pratinjau sebelum pengajuan

K. Tugas Review (Peran Reviewer)

Dosen yang ditugaskan sebagai Reviewer dapat memantau penugasan melalui menu Tugas Review Penelitian. Reviewer membuka detail usulan untuk memberikan penilaian dan catatan substansi. Pola yang sama berlaku untuk usulan Pengabdian kepada Masyarakat.

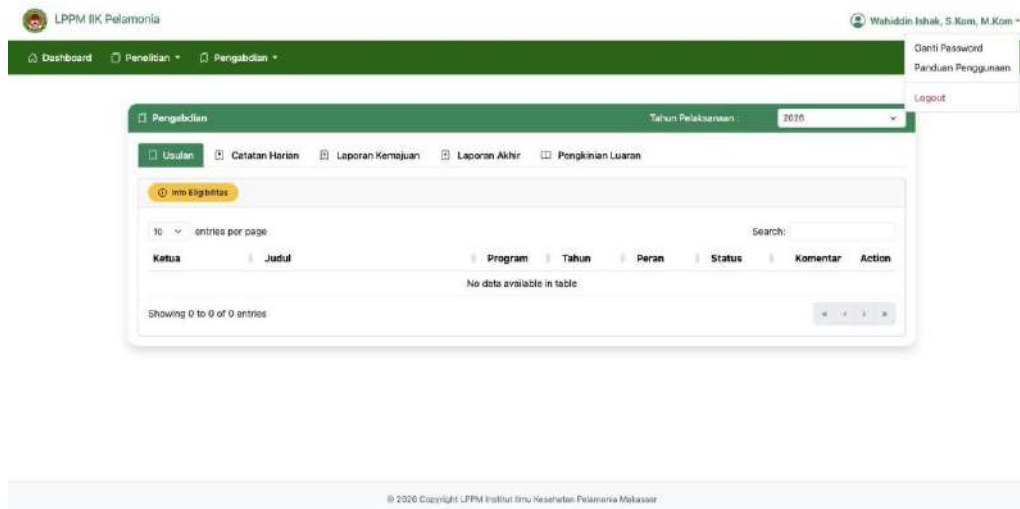


Gambar 5.20 Daftar tugas review penelitian

L. Pengaturan Akun

Pengaturan akun diakses melalui nama pengguna pada pojok kanan atas. Menu ini menyediakan pilihan Ganti Password, Panduan Penggunaan, dan Logout.

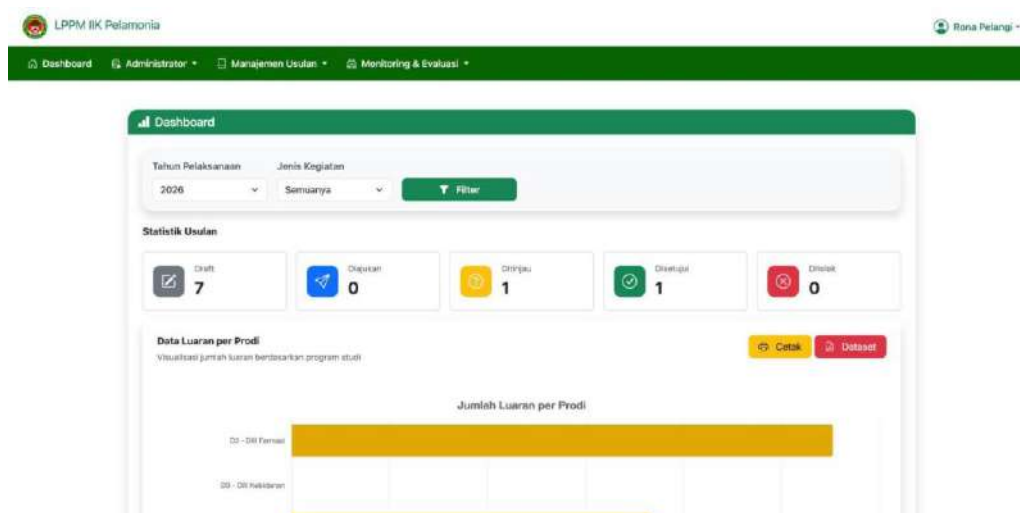
Pengguna disarankan mengganti password awal dengan password yang mudah diingat namun tetap aman.



Gambar 5.21 Akses menu pengaturan akun

M. Dashboard Admin LPPM

Dashboard Admin LPPM menampilkan rekapitulasi usulan pada tingkat institusi, termasuk statistik berdasarkan status Draft, Diajukan, Ditinjau, Disetujui, atau Ditolak serta grafik jumlah luaran per Program Studi yang dapat difilter berdasarkan tahun pelaksanaan dan jenis kegiatan.



Gambar 5.22 Ringkasan statistik pada Dashboard Admin LPPM



Gambar 5.23 Grafik jumlah luaran per Program Studi

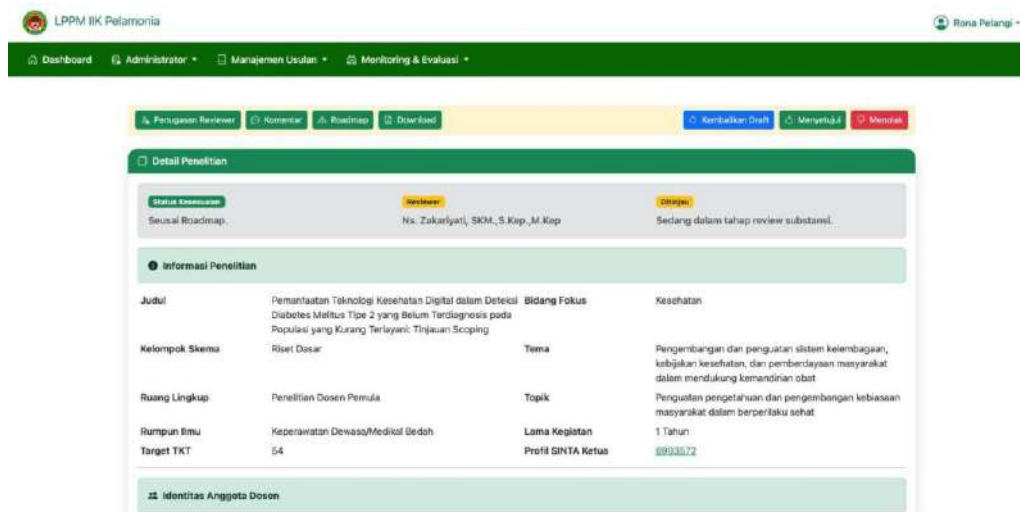
N. Manajemen Usulan Penelitian

Melalui menu Manajemen Usulan > Penelitian, Admin LPPM dapat melihat seluruh usulan penelitian dari berbagai program studi. Pada halaman detail tersedia aksi Penugasan Reviewer, Komentar, Roadmap, Download, Kembalikan Draft, Menyetujui, dan Menolak untuk memproses status usulan.

Nomor Dokumen	Ketua	Judul	Skema	Tahun	Status	Action
PP-26071900007	Wahiddin Ishak, S.Kom, M.Kom	Lorem Ipsum	Riset Dasar	2026	Draft	[Action Icons]
PP-26082100002	Ricky Perdana Poetra, SKM, M.Kes	FAKTOR-FAKTOR YANG MEMPENGARUHI PERILAKU PERAWAT DALAM PENGELOLAAN LIMBAH INFEKSIUS DI RUMAH SAKIT PENDIDIKAN UNHAS	Riset Dasar	2026	Draft	[Action Icons]
PP-26071900006	Wahiddin Ishak, S.Kom, M.Kom	Lorem Ipsum	Riset Dasar	2026	Draft	[Action Icons]
PP-26082100003	Ns. Andi Sulfikar, S.Kep., M.Kep	Pemanfaatan Teknologi Kesehatan Digital dalam Dietetik Diabetes Mellitus Tipe 2 yang Belum Terdiagnosis pada Populasi yang Kurang Terlayani: Tinjauan Scoping	Riset Dasar	2026	Revisi	[Action Icons]
PP-26071900006	Ali Imran, ST, SKM, MM	Pengaruh Kualitas Pelayanan, Kepercayaan, dan Kepuasan Pasien Terhadap Loyalitas Pasien BPJS Rawat Inap di RSUD H. Andi Sultan Daeng Raja	Riset Dasar	2026	Draft	[Action Icons]

Showing 1 to 5 of 5 entries

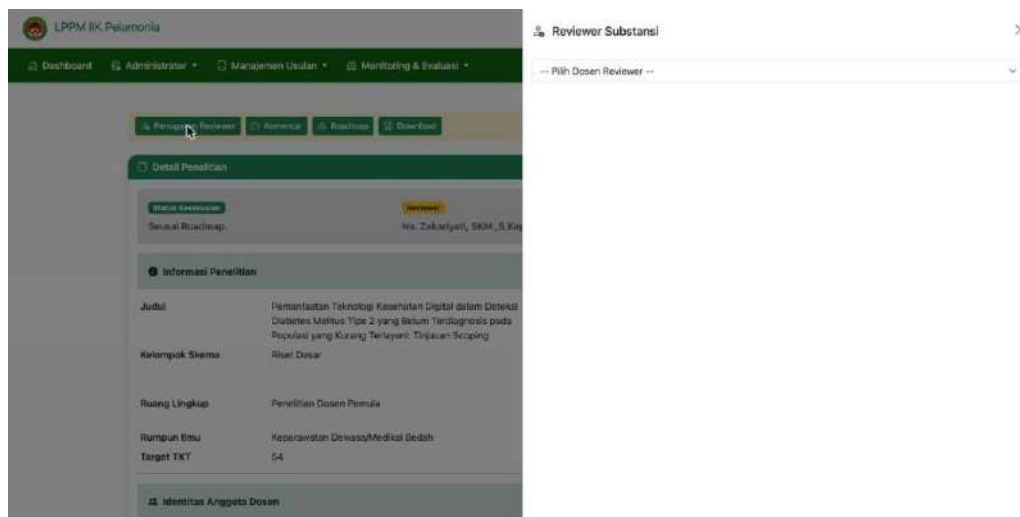
Gambar 5.24 Daftar manajemen usulan penelitian



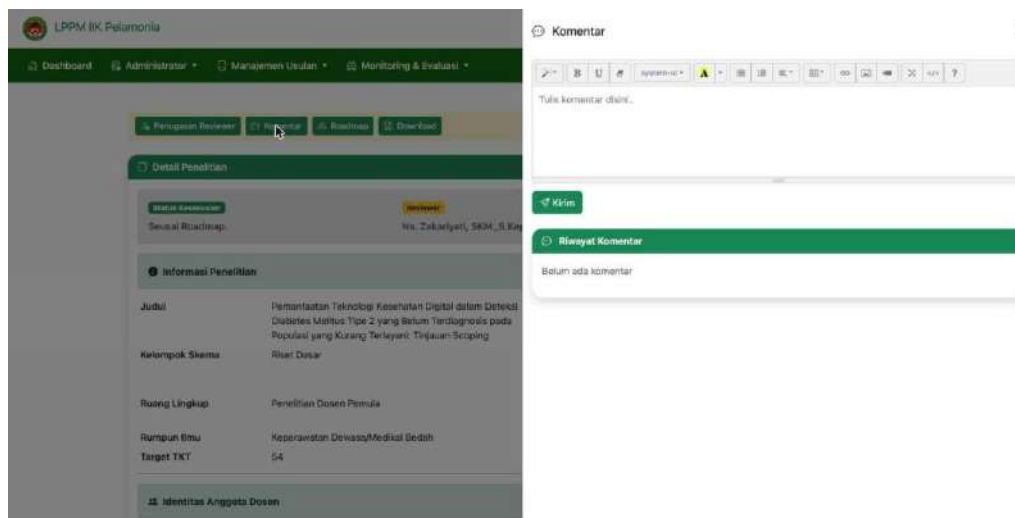
Gambar 5.25 Detail usulan penelitian pada akun Admin

O. Penugasan Reviewer dan Komentar

Admin memilih dosen reviewer melalui panel Reviewer Substansi. Panel Komentar digunakan untuk menyampaikan catatan atau permintaan perbaikan kepada pengusul serta menyimpan riwayat komunikasi. Fitur ini tersedia dengan pola yang sama pada usulan penelitian dan pengabdian.



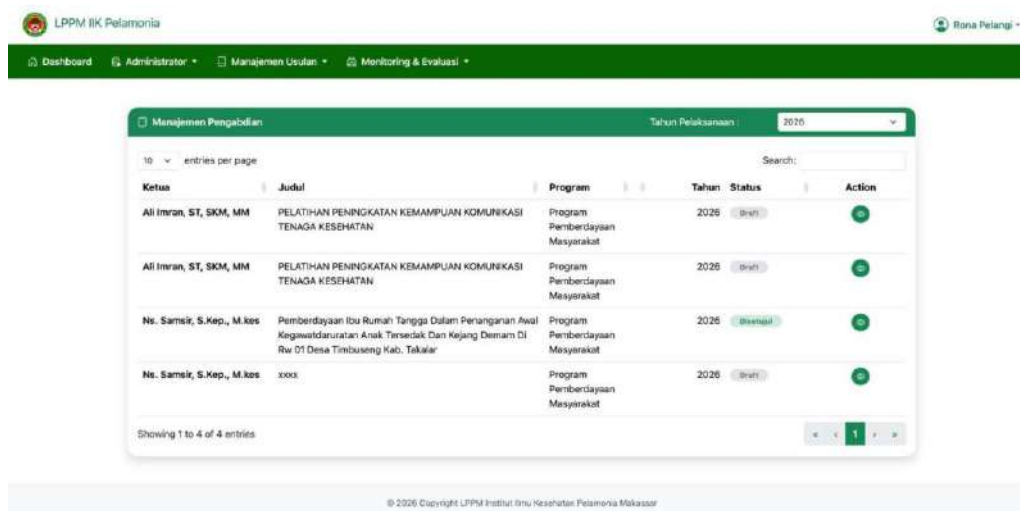
Gambar 5.26 Panel penugasan Reviewer Substansi



Gambar 5.27 Panel komentar dan riwayat komunikasi

P. Manajemen Usulan Pengabdian

Menu Manajemen Usulan > Pengabdian menampilkan daftar usulan Pengabdian kepada Masyarakat beserta program, tahun pelaksanaan, dan statusnya. Admin dapat membuka detail usulan untuk menjalankan proses peninjauan dan persetujuan sebagaimana pada usulan penelitian.

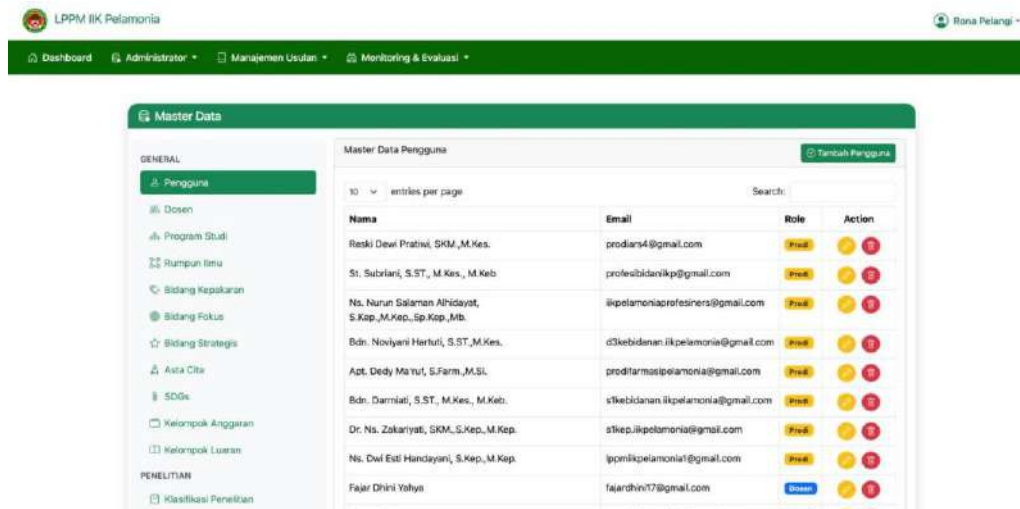


Gambar 5.28 Daftar manajemen usulan Pengabdian kepada Masyarakat

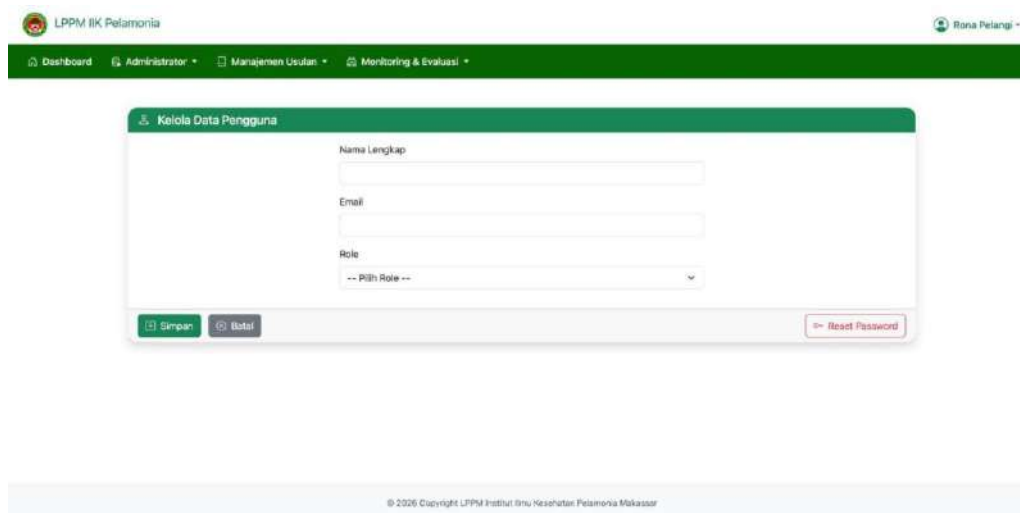
Q. Master Data

Menu Administrator > Master Data digunakan untuk mengelola data acuan, antara lain Pengguna, Dosen, Program Studi, Rumpun Ilmu, Bidang Kepakaran, Bidang Fokus, Bidang Strategis, Asta Cita, SDGs, Kelompok Anggaran, Kelompok Luanan,

dan Klasifikasi Penelitian. Pada Master Data Pengguna, Admin dapat menambahkan akun dengan mengisi nama lengkap, email, dan role.



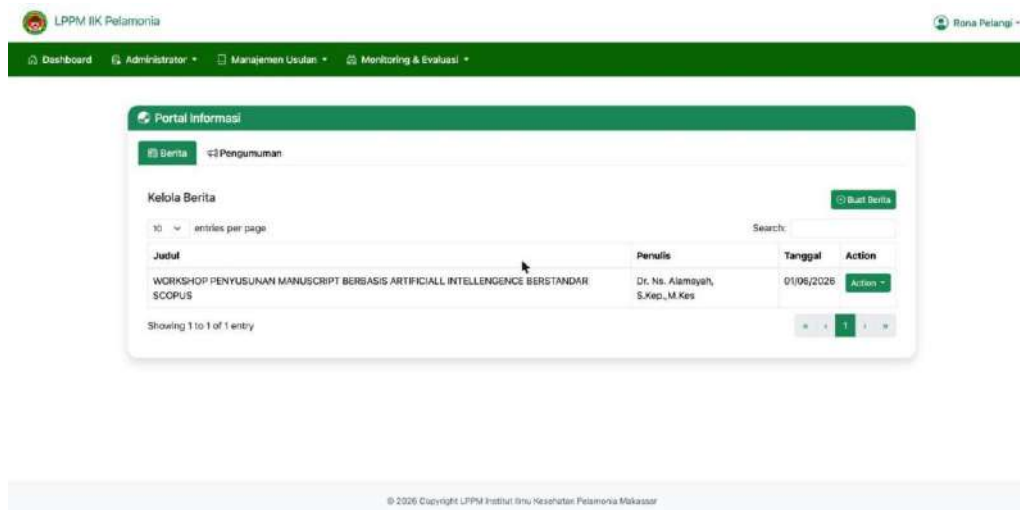
Gambar 5.29 Daftar kategori Master Data



Gambar 5.30 Formulir pengelolaan data pengguna

R. Portal Informasi Publik

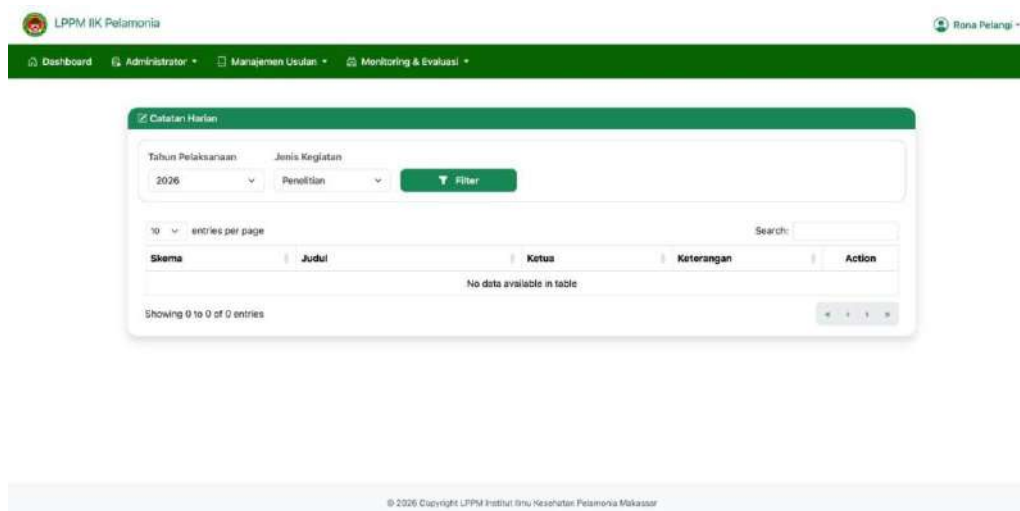
Menu Administrator > Portal Informasi Publik digunakan untuk mengelola Berita dan Pengumuman. Admin dapat menambahkan berita melalui tombol Buat Berita dan mengelola pengumuman pada tab Pengumuman. Konten yang dipublikasikan akan tampil sebagai informasi terkini bagi pengguna aplikasi.



Gambar 5.31 Pengelolaan Portal Informasi Publik

S. Monitoring dan Evaluasi

Menu Monitoring & Evaluasi digunakan untuk memantau kegiatan yang telah disetujui. Submenu yang tersedia meliputi Catatan Harian, Laporan Kemajuan, Laporan Akhir, Capaian Luaran, dan Penggunaan Anggaran sehingga kepatuhan pelaporan dosen dapat dipantau selama pelaksanaan kegiatan.

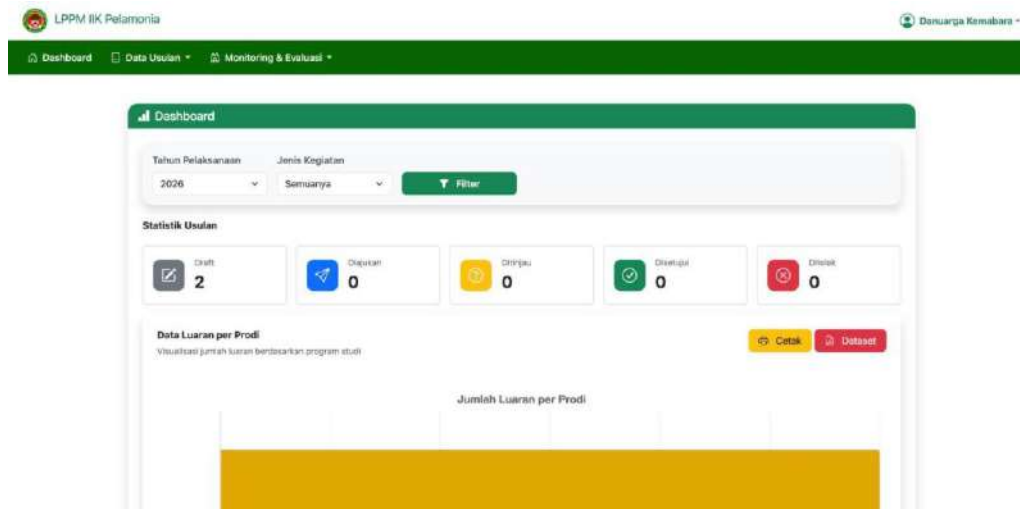


Gambar 5.32 Menu Monitoring dan Evaluasi

T. Peran Program Studi

Program Studi memantau kesesuaian usulan dosen dengan roadmap penelitian program studi. Melalui menu Data Usulan, Program Studi dapat menandai status Sesuai Roadmap atau Belum Sesuai Roadmap, memberikan komentar, meninjau

roadmap pengusul, mengunduh dokumen, serta mengembalikan usulan ke status Draft apabila diperlukan perbaikan.



Gambar 5.33 Dashboard Program Studi

The screenshot shows the LPPM IK Pelamonia Detail Penelitian page. At the top, there's a navigation bar with 'Kembali ke Draft', 'Komentar', 'Roadmap', and 'Download'. The main content area has a 'Detail Penelitian' header with three tabs: 'Status Usulan', 'Reviewer', and 'Draft'. Below this, there's a table of research information with columns for 'Judul', 'Kelompok Sistem', 'Ruang Lingkup', 'Rumpun Ilmu', 'Target TKT', 'Bidang Fokus', 'Tema', 'Topik', 'Lama Kegiatan', and 'Profil SINTA Ketua'. The table contains placeholder text like 'Lorem ipsum' and 'Riset Dasar'. Below the table, there's a section for 'Identitas Anggota Dosen'.

Gambar 5.34 Penilaian kesesuaian roadmap pada detail usulan

BAB VI

PENUTUP

Panduan Penelitian Tahun 2025-2026 Edisi VI (Enam) ini menjadi acuan bagi dosen, reviewer, Program Studi, dan pengelola LPPM dalam merencanakan, mengusulkan, melaksanakan, menilai, memantau, serta melaporkan kegiatan penelitian di lingkungan Institut Ilmu Kesehatan Pelamonia Makassar. Seluruh kegiatan wajib mengikuti standar penjaminan mutu penelitian, ketentuan administrasi, dan prosedur yang ditetapkan oleh institusi.

Pemanfaatan Aplikasi LPPM merupakan bagian dari upaya mewujudkan tata kelola penelitian yang tertib, transparan, akuntabel, dan terdokumentasi. Panduan ini akan ditinjau dan disempurnakan secara berkala sesuai perkembangan kebijakan, kebutuhan institusi, serta pembaruan fitur Aplikasi LPPM.

Lampiran .1
Format Halaman Judul Usulan Proposal Penelitian
Huruf pada halaman judul adalah *font Arial 12 Bold*

Bidang Unggulan:

Bidang Ilmu:

**USULAN
PENELITIAN INTERNAL INSTITUT ILMU KESEHATAN
PELAMONIA MAKASSAR**



JUDUL PENELITIAN

Ketua :

Anggota 1 : (NIDN/NUPN)

Anggota 2 :

**PRORAM STUDI.....
INSTITU ILMU KESEHATAN PELAMONIA
KESDAM XIV/HASANUDDIN
20../20..**

Bidang Unggulan:
Bidang Ilmu:

**LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN INTERNAL INSTITUT ILMU KESEHATAN
PELAMONIA MAKASSAR**



JUDUL PENELITIAN

Ketua :

Anggota 1 : (NIDN/NUPN)

Anggota 2 :

PRGRAM STUDI

INSTITU ILMU KEEHATAN PELAMONIA

KESDAM XIV/HASANUDDIN

20../20..

Lampiran 3 Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul penelitian :
 2. Bidang Unggulan / Bidang Ilmu*) :
 3. KetuaPeneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NUPN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. E-mail :
 4. Anggota Peneliti (1)
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN/NUPN :
 - c. Jabatan Fungsional :
 - d. Program Studi :
 - e. Nomor HP :
 - f. E-mail :
 5. Lama penelitian Keseluruhan :
 6. Pembiayaan Penelitian Keseluruhan : RP
 7. Sumber Dana : RAPB INSTITUT ILMU
KESEHATAN PELAMONIA Kesdam XIV/Hsn
Makassar ,20.....
- Mengetahui, Ketua Peneliti
- Ketua LPPM

Menyetujui
Rektor,

(NIDK.....)

Lampiran 4 Format Justifikasi Anggaran

1. Honor				
HONOR	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Total Honor
Ketua				
Anggota 1				
Anggota 2				
Sub				
Total (Rp)				
2. Peralatan penunjang				
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	HargaSatu an (Rp)	Total Harga Penunjang
Peralatan penunjang 1				
Peralatan penunjang 2				
Peralatan penunjang 3				
.....				
Peralatan penunjang 4				
Sub Total (Rp)				
3. Bahan Habis Pakai				
MATERIAL	JustifikasiPemak aian	Kuantitas	HargaS atuan (Rp)	Total BiayaBahan
Material 1				
Material 2				
Material 3				
.....				
Material n				

Sub Total (Rp)				
4. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Perjalanan
Perjalanan ket empat/kota-A	Survei/sampling/dll			
Perjalanan ket empat/kota-n				
Sub Total (Rp)				
5. Lain-lain				
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Total Biaya Lain-lain
Lain-lain (administrasi publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)				
Sub Total (Rp)				
Total Anggaran yang Diperlukan (Rp)				

Lampiran 5 Format Jadwal Penelitian Internal

No.	Jenis Kegiatan	Bulan Ke-n									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kegiatan 1										
2	Kegiatan 1										
3	Kegiatan 1										
4	Kegiatan 1										
5	Kegiatan 1										
6	Kegiatan 1										
7	Kegiatan 1										
8											
9	Kegiatan ke-n										

Lampiran 6 Format Surat Pernyataan Ketua Peneliti



YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA

MU KESEHATAN PELAMONIA MAKASSAR



INSTITUT ILMU KESEHATAN PELAMONIA

KAMPUS: JL. GARUDA NO. 3-AD MAKASSAR KODE POS 90125
Tlp 0411-875-836 / 0852-4157-5557

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIDN/NUPN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul :

.....
.....

Yang diusulkan dalam penelitian internal INSTITUT ILMU KESEHATAN Pelamonia Makassar untuk tahun anggaran/..... **Bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bila mana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Makassar,.....20....

Mengetahui,

Ketua LPPM

Yang Menyatakan

(Nama Lengkap)

NIP/NIK.....

(Nama Lengkap)

NIP/NIK.....

Lampiran 7 Format Monitoring dan Evaluasi Laporan Penelitian

No	Indicator yang di Reveiw	Ya	Tidak
----	--------------------------	----	-------

1.	Judul Jurnal dan Nama Penulis		
2.	Latar belakang		
3.	Masalah Penelitian		
4.	Konsep dan Teori/Proposisi		
5.	Hipotesis		
6.	Paradigma dan Model Teoritis		
7.	Variabel Populasi dan karakteristik Proporsi Sampel dan Teknik Samling Model Pengolahan Data Rancangan Uji Hipotesis		
8.	Hasil Pengelahan data dan hasil pengujian Hipotesis serta pembahasan		
9.	Konklusi		
10.	Rencana Topik		
11.	Rencana Obyek		
12.	Rencana Jenis Penelitian		

Lampiran 8 Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Internal Bidang Ilmu

FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL

**PENELITIAN INTERNAL DOSEN INSTITUT ILMU KESEHATAN PELAMONIA
KESDAM XIV/HSN**

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN/NUPN :
- c. Jabatan Fungsional :

Judul Penelitian :

.....

Program Studi :

Anggota Peneliti : orang

Biaya yang Diusulkan : Rp

Biaya yang Direkomendasikan : Rp.

No.	Kriteria Penelitian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah : a. Ketajaman Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluaran luaran penelitian a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks c. Pengayaan Bahan Ajar	25		
3	Metode penelitian (ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan)	25		
4	Tinjauan pustaka a. Relevansi b. Kemuktahiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian a. Kesesuaian rekam jejak penelitian			

	b. Kesesuaian waktu			
	c. Kesesuaian biaya			
	d. Kesesuaian personalia			
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor 1, 2, 4, 5 (1=Sangat Kurang, 2=Kurang, 4=Baik, 5=Sangat Baik)

Nilai = Bobot x skor

Hasil Penilaian : Diterima/Ditolak,

Saran/rekomendasi

.....

Makassar,.....20....

Reviewer I

Reviewer II

.....

.....

Rencana Publikasi : (ada/tidak ada/direncanakan)

Potensi HaKI : (paten/HaKI)

Keterlibatan stakeholder : (ada/tidak ada/tidak tahu)

Komersialisasi : (ada/tidak ada/tidak tahu)

Tanggapan Reviewer I :

.....

.....

.....

.....

Makassar,.....20....

Reviewer I,

.....

Tanggapan Reviewer I :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Makassar,.....20....

Reviewer I,

.....

Lampiran 9 Format Monitoring dan Evaluasi Laporan Penelitian



YAYASAN WAHANA BHAKTI KARYA HUSADA

INSTITUT ILMU KESEHATAN PELAMONIA MAKASSAR



INSTITUT ILMU KESEHATAN PELAMONIA

KAMPUS: JL. GARUDA NO. 3-AD MAKASSAR KODE POS 90125

Tlp 0411-875-836 / 0852-4157-5557

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN PENELITIAN

Ketua Peneliti

- a. Nama Lengkap :
- b. NIDN/NUPN :
- c. Jabatan Fungsional :
- d. Judul Penelitian :

No	Indicator yang di Reveiew	Ya	Tidak
1.	Publikasi Jurnal		
	a. Nasional Terakreditasi		
	b. Nasional Tidak Terakreditasi		
	c. Internasional Bereputasi		
	d. Internasional		
2.	Prosiding		
3.	(<i>Keynote Speaker/Invited</i>) dalam temu ilmiah		
4.	Hak Kekayaan Intelektual		
5.	Berpartisipasi Dalam Penelitian		

Lampiran**TEMPLATE PENULISAN USULAN PENELITIAN****JUDUL USULAN**

Tuliskan judul usulan penelitian

.....

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan tahapan metode penelitian, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan.

.....

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_Kunci_1;....._Kunci_2;....._.....Kunci_3;....._....._

LATAR BELAKANG

Latar belakang penelitian tidak lebih dari 500 kata yang berisi latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus dan studi kelayakannya. Pada bagian ini perlu dijelaskan uraian tentang spesifikasi keterkaitan skema dengan bidang fokus atau renstra penelitian PT.

.....

State Of The Art

State Of The Art tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan state of the art dalam bidang yang diteliti/teknologi yang dikembangkan. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Sisipkan Roadmap Penelitian yang Menunjang Penelitian secara konsisten.

.....

...

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 600 kata. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, semua tahapan untuk mencapai luaran beserta indikator capaian yang ditargetkan. Pada bagian ini harus juga dijelaskan tugas masing-masing anggota pengusul sesuai tahapan penelitian yang diusulkan.

Jadwal penelitian disusun dengan mengisi langsung tabel berikut dengan memperbolehkan penambahan baris sesuai banyaknya kegiatan.

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

56

Lampiran....**Sistematika Penulisan Kemajuan Penelitian**

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan seringkas mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KENDALA PENELITIAN: Tuliskan hambatan atau kendala yang dialami selama proses penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan. Termasuk penjelasan jika proses dan luaran penelitian yang dijanjikan atau direncanakan. Kendala yang didapatkan baik secara teknis maupun non teknis..

.....

.....

.....

.....

RENCANA TAHAPAN SELANUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian di tahun berikutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana realisasi luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metoda yang akan direncanakan termasuk jadwal berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi dengan gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan. Jika laporan kemajuan merupakan laporan pelaksanaan tahun terakhir, pada bagian ini dapat dituliskan rencana penyelesaian target yang belum tercapai.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Lampiran

Laporan Akhir Penelitian

Sistematika Penulisan Laporan Akhir Penelitian

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan ringkas mungkin. Dilarang menghapus/modifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang telah dicapai sesuai tahun pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran (wajib dan atau tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel, grafik, dan sejenisnya, serta analisis didukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan atau hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....

.....

.....

.....

DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan kemajuan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

.....

.....

.....

.....

.....